Na temelju članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19 – Uredba, 119/22, 156/22 i 33/23) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb-Istok na 35. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2023. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok

Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok obuhvaća:

- Statut Doma zdravlja Zagreb-Istok, URBROJ: 01-84-1/20 donesen na 31. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 20. siječnja 2020. godine na koji je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na 31. sjednici održanoj 11. veljače 2020. godine (KLASA: 021-05/20-01/46, URBROJ: 251-01-03-20-8),
- Odluku o dopuni Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok, URBROJ: 01-985-2/21 donesenu na 51. sjednici Upravnog vijeća održanoj 14. srpnja 2021. godine na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine (KLASA:021-05/21-001/349, URBROJ: 251-01-03-21-12),
- Izmjenu Odluke o dopuni Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok, URBROJ: 01-1219-2/21 donesenu na 53. sjednici Upravnog vijeća održanoj 14. rujna 2021. godine na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine (KLASA:021-05/21-001/349, URBROJ: 251-01-03-21-12),
- Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok, URBOJ: 01-796-1-2/23, donesene na 29. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 22. kolovoza 2023. godine na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na 26. sjednici održanoj dana 07. rujna 2023. godine (KLASA: 024-01/23-03/346. URBROJ: 251-16-04-23-8),
- Dopunu Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok, URBROJ: 01-974-1/23, donesene na 33. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 12. listopada 2023. godine na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na 28. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2023. godine (KLASA: 024-01/23-03/458, URBROJ: 251-16-04-23-4).

S T A T U T
DOMA ZDRAVLJA ZAGREB - ISTOK
pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:
- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo,
- tijela Doma zdravlja Zagreb-Istok i njihov djelokrug,
- prava, obveze i odgovornost ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Domu zdravlja u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava,
- imovina,
- javnost rada, poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja Zagreb-Istok.

Izrazi koji se koriste u tekstu ovoga Statuta, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom zdravlja Zagreb - Istok osnovan je Zaključkom o spajanju domova zdravlja Dubrava, Maksimir, Peščenica i Sesvete u Dom zdravlja Zagreb - Istok KLASA: 500-01/02-01/42, URBROJ: 251-01-05-02-3, kojeg je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 16. sjednici održanoj 25. srpnja 2002. godine i Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 5/04).

Dom zdravlja je Zagreb-Istok upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-02/7024-3 (MBS: 080441376).

Osnivač Doma zdravlja Zagreb-Istok je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja Zagreb-Istok je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost pod nazivom Dom zdravlja Zagreb-Istok (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Zagrebu, Švarcova 20.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu, koja obuhvaća:
   - opću/obiteljsku medicinu,
   - zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
   - zdravstvenu zaštitu žena,
   - dentalnu zdravstvenu zaštitu,
   - dentalnu tehniku,
   - medicinu rada i sporta,
   - patronažnu zdravstvenu zaštitu,
   - zdravstvena njega u kući,
   - sanitetski prijevoz,
   - palijativnu skrb,
   - laboratorijsku dijagnostiku,
   - ljekarništvo,
   - fizikalnu terapiju
   - logopediju,
   - telemedicinu,
   - psihološku djelatnost,
   - fizikalnu terapiju u kući,
   - zdravstvenu njegu u kući,
   - sestrinska savjetovališta,
   - radnu terapiju.
2. Specijalističko – konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, koja obuhvaća:
   - dermatologiju i venerologiju,
   - fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
   - oftalmologiju i optometriju,
   - kliničku radiologiju,
   - opću internu medicinu,
   - hemodijalizu,
   - psihijatriju,

- ortodonciju
- parodontologija,
- stomatološka protetika,
- dječja stomatologija i
- endodoncija s restaurativnom stomatologijom.

3. Dispanzersku djelatnost, koja obuhvaća:
   - prevenciju,
   - liječenje,
   - socijalno – medicinsku skrb za specifične potrebe pružanja zaštite stanovnika,
   - ranu intervenciju.

Djelatnost Doma zdravlja upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Dom zdravlja može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje nadležno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja. U krugu pečata upisan je tekst: Dom zdravlja ZAGREB-ISTOK, a u sredini pečata riječi: ZAGREB, Švarcova 20.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Osim pečata iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm u krugu kojeg je upisan tekst: Dom zdravlja ZAGREB-ISTOK, a u sredini riječi: ZAGREB, Švarcova 20.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

O broju pečata, naručivanju, evidenciji i korištenju, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Dom zdravlja ima štambilj pravokutnog oblika veličine 55 x 15 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Dom zdravlja ima i štambilj pravokutnog oblika veličine 65 x 25 mm koji uz naziv i sjedište Doma zdravlja ima prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

Svaki štambilj ima svoj redni broj.

Štambilj koji koriste liječnički timovi Doma zdravlja sadrže, osim naziva Doma zdravlja i naziv i vrste zdravstvene djelatnosti i adresu na kojoj se obavlja djelatnost.

O broju štambilja, njihovoj evidenciji, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti Osnivača:

- osnovati drugu pravnu osobu,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- odlučivati o davanju jamstva za kreditno zaduženje,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 55.000,00 eura,
- odlučivati o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučivati o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučivati o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučivati o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura,
- davati u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
- odlučivati o zaduživanju.

Dom zdravlja može, uz prethodnu suglasnost Osnivača i ministra dati u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač, odnosno Grad Zagreb, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da se dobit iz stavka 3. ovog članka usmjeri za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 13.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1., alineja 1. - 6. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Ravnatelj je ovlašten izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednost ne prelazi 26.540,00 eura.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 18.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, ravnatelj zdravstvene ustanove ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s aktima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu uređena Zakonom primjenjuje se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

IV. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja ustrojavaju se ustrojstvene jedinice kako slijedi:

- Ravnateljstvo,
- Služba pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
- Služba računovodstvenih poslova.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja ustrojavaju se ustrojstvene jedinice kako slijedi:

- Služba opće/obiteljske medicine,
- Služba zdravstvene zaštite predškolske djece,
- Služba zdravstvene zaštite žena,
- Služba dentalne zdravstvene zaštite,
- Služba medicine rada i sporta,
- Služba laboratorijske dijagnostike,
- Služba radiološke dijagnostike,
- Služba patronažne zdravstvene zaštite,
- Služba za zdravstvenu njegu u kući,
- Služba za palijativnu skrb,
- Ljekarništvo,
- Služba sanitetskog prijevoza,
- Služba specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Unutarnja organizacija, odnosno ustroj Doma zdravlja, naziv i djelokrug ustrojstvenih jedinica, te radna mjesta detaljnije se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 20.

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Domu zdravlja su ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja i nadzire rad Uprave.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača (predsjednik i 2 člana),
- predstavnici radnika Doma zdravlja (2 člana i to 1 član kojega imenuje Radničko vijeće, 1 član kojeg imenuje Stručno vijeće).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće, a jednog člana imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Članovi Upravnog moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća, ili
- opozivom tijela koje ga je imenovalo, ili
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća, ili
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava.

Članovima Upravnog vijeća iz redova radnika Doma zdravlja, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja, ili
- ako počini težu povredu radne obveze.

O ostavci, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 23.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:
   -Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
   -druge opće akte Doma zdravlja,
   -program rada i razvoja Doma zdravlja,
   -financijski plan i završni račun,
   -plan investicija i nabave,
   -odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
   -plan razvoja djelatnosti u Domu zdravlja,
   -plan i program mjera zaštite na radu.
2. odlučuje o:
   -zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura bez PDV-a, a ne prelazi iznos od 55.000,00 eura bez PDV-a,
   -zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
   -godišnjoj nabavi roba i usluga,

-izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura bez PDV-a , a ne prelazi iznos od 55.000,00 eura bez PDV-a,"
-nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura bez PDV-a, a ne prelazi iznos od 55.000,00 eura bez PDV-a,
-zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
-izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čije vrijednosti prelaze 26.540,00 eura, a ne prelaze iznos od 55.000,00 eura,
-izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja, najmanje svaka tri mjeseca,
-pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
-zaključivanju ugovora o radu ili menadžerskom ugovoru s ravnateljem Doma zdravlja,
-davanje u zakup poslovnog prostora zdravstvenom radniku koji je u radnom odnosu u Domu zdravlja, radi nastavka obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi, u organizacijskom obliku ordinacije,
-daje suglasnost za promjenu prostora obavljanja djelatnosti u privatnoj praksi,
-obavljanju i drugih poslova propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima.

3. odlučuje uz suglasnost Osnivača o
-zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju pokretnom imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 55.000,00 bez PDV-a,
-zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama,
-izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 55.000,00 eura,
-davanje u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
-dugoročnom zaduživanju i davanje jamstva za kreditno zaduženje,
-korištenje zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
-načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka,
-promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
-uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
-zaduživanju.

4. odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača i ministra:
-davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti;

5. analizira:
-financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača,
-zakonitost, svrhovitost i namjensko korištenje financijskih sredstava u poslovanju Doma zdravlja:

6. predlaže Osnivaču:
-promjenu ili proširenje djelatnosti,
-promjenu naziva i sjedišta,
-način korištenja ostvarene dobiti;

Ravnatelju Doma zdravlja:
-prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja.

7. nadzire
-izvršenje programa rada Doma zdravlja,
-izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
-izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;

8. imenuje i razrješava:
-ravnatelja i zamjenika ravnatelja,
-Povjerenstvo za kvalitetu,
-Etičko povjerenstvo,
-Povjerenstvo za lijekove.

9. podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

Članak 24.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće predstavlja predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Doma zdravlja Osnivaču prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje".

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

2. Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima.

Članak 26.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da se protiv istog ne vodi kazneni postupak.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz uvjete propisane stavkom 1. Ravnatelj zdravstvene ustanove mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 27.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Doma zdravlja i u Narodnim novinama.

Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):

- diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili diplomu o integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju
- potvrdu o podatcima evidentiranim u matičnim evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu i njegovom trajanju,
- presliku osobne iskaznice,
- podatke o radu (životopis),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili iz sustava e-Građani, da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj
- program rada i razvoja Doma zdravlja Zagreb-Istok,
- dokaz o kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 26. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,

- rok za podnošenje prijava u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavještavanje podnositelja prijava o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja temeljem natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 28.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja u slučaju nezakonitog, nenamjenskog i nesvrhovitog korištenja financijskih sredstava Doma zdravlja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Dom zdravlja,
- donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,

- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabava za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- imenuje ovlaštene predstavnike za pripremu i provedbu postupaka nabave,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi, te izvješće o financijskom poslovanju najmanje jedanput mjesečno,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava u poslovanju Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnike.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 33.

Ravnatelja Doma zdravlja, u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

Za zamjenika ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja imenuje se na vrijeme od četiri godine.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja i Doma zdravlja primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Doma zdravlja.

4. Pomoćnici ravnatelja

Članak 34.

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje te pomoćnika za kvalitetu.

Uvjeti za imenovanje pomoćnika ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj.

5. Stručno vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 36.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 37.

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika, raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Doma zdravlja,
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada.

6. Stručni kolegij

Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo koje se organizira u svakoj organizacijskoj jedinici za zdravstvenu djelatnost Doma zdravlja radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti organizacijske jedinice.

Stručni kolegij svake organizacijske jedinice čine tri člana i to: voditelj i dva člana koji imaju završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, a koje biraju voditelji organizacijskih jedinica.

Voditelja Stručnog kolegija biraju članovi Stručnog kolegija iz redova članova Stručnog kolegija.

Sjednice saziva i vodi voditelj Stručnog kolegija.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Članak 39.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti organizacijske jedinice,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti organizacijske jedinice,
- razmatra i druga pitanja u svrhu unapređenja rada organizacijske jedinice.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 40.

Radi rješavanja svih etičkih pitanja vezanih za pružanje zdravstvene zaštite, u Domu zdravlja osniva se Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga pet članova:

- četiri člana iz reda radnika Doma zdravlja, od kojih je jedan nemedicinske struke,

- jedan član iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika, znanstvenika ili javnih radnika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva, 40% članova treba biti suprotnog spola, najmanje jedan član treba biti nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

8. Povjerenstvo za lijekove

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, a čine ga predsjednik i četiri člana, s tim da su tri člana specijalisti medicine, a jedan član stomatologije, a jedan član farmacije.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o provedenim kliničkim ispitivanjima lijekova,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda te dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koji sadrži rezultate mjerenja ishoda liječenja.

9. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- vodi registar doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja obvezno je Ministarstvu polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čine ga predstavnici svih djelatnosti ustrojenih u Domu zdravlja, sukladno članku 5. Statuta.

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

VI. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 47.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- Pravilnik o kvaliteti,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o načinu čuvanja arhivske građe,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- druge opće akte utvrđene zakonom.

Članak 48.

Statut, kao osnovni opći akt, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 49.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 50.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan spajanja domova zdravlja bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva spojenih Domova zdravlja: Dubrava, Maksimir, Peščenica i Sesvete.

Dom zdravlja ima i imovinu koju također čine stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon spajanja domova zdravlja stečena poslovanjem Doma zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora.

Dom zdravlja vodi evidenciju opreme koji koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti.

Podaci iz evidencije opreme iz stavka 1. ovog članka upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu sukladno Pravilniku koji donosi ministar.

Članak 51.

Višak poslovnog prostora Doma zdravlja daje se u zakup u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odlukom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 52.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 53.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravatelja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava Osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 54.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 55.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 56.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,

- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Doma zdravlja.

Članak 57.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 58.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukacija kadrova.

Osnivač Doma zdravlja može odlučiti da dobit Dom zdravlja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi Dom zdravlja, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu Doma zdravlja ili trećoj osobi.

Članak 61.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev resornog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

Članak 62.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 63.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu prava iz radnog odnosa.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 64.

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje Osnivač sukladno zakonu.

XI. PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA

Članak 65.

Dom zdravlja prestaje odlukom Osnivača te u slučajevima predviđenim Zakonom o ustanovama.

O prestanku Doma zdravlja odlučuje Osnivač sukladno zakonu.

XII. STATUT DOMA ZDRAVLJA

Članak 66.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 67.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i Osnivač.

XIII. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 68.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno–inspekcijski nadzor.

Članak 69.

Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 70.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom u Domu zdravlja provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru, kojim se utvrđuje način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika, a sukladno godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 71.

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih jedinica u Domu zdravlja provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima pet (5) članova, a čine ga četiri (4) zdravstvena radnika Doma zdravlja od kojih jedan (1) ima završenu srednju školu ili preddiplomski sveučilišni studij te od kojih je jedan (1) predstavnik udruge pacijenata.

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 72.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obavlja sljedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- zaprima medicinsku dokumentaciju i mišljenja Stručnog kolegija za svaku pojedinu umrlu osobu u Domu zdravlja i svoje mišljenje i dokumentaciju dostavlja Povjerenstvu za kvalitetu Doma zdravlja,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s tijelom nadležnim za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primijenit će se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi, te opći akti koje donosi Upravno vijeće.

Opći akti Doma zdravlja utvrđeni u članku 47. ovog Statuta koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom ostaju i dalje na snazi.

Opći akti Doma zdravlja koji su u suprotnosti s ovim statutom donijet će se u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Zagreb - Istok od 03. rujna 2009. godine, te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Osnivača, danom nakon objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut, na 31. sjednici održanoj 11. veljače 2020. godine (KLASA: 021-03/20-01/46, URBROJ: 251-01-03-20-12).
Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok dana 24. veljače 2020. godine.

Odluka o dopuni Statuta
Doma zdravlja Zagreb-Istok

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Osnivača, danom nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok.

Osnivač je dao suglasnost na ovu Odluku na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine, KLASA: 021-05/21-001/349, URBROJ: 251-01-03-21-9).
Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok 07. listopada 2021. godine.

Izmjena Odluke o dopuni Statuta
Doma zdravlja Zagreb-Istok

Članak 2.

Ova Izmjena odluke o dopuni statuta postaje sastavni dio Odluke o dopuni statuta, URBROJ: 01-985-2/21, koju je Upravno vijeće donijelo na 51. sjednici, održanoj 14. srpnja 2021. godine, i stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Osnivača, danom nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok.

Osnivač je dao suglasnost na ovu Odluku na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine, KLASA: 021-05/21-001/349, URBROJ: 251-01-03-21-9).
Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok 07. listopada 2021. godine.

Izmjene i dopune Statuta
Doma zdravlja Zagreb-Istok

Članak 25.

Ova izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti od Osnivača i to osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok, osim članka 10. stavka 3., članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 2. Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom stupanja na snagu Pravilnika iz članka 85. stavka 12. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine" br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23).

Gradska skupština Grada Zagreba dala je suglasnost na ovu Izmjenu i dopunu Statuta, KLASA: 024-01/23-03/346, URBROJ: 251-16-04-23-8 na 26. sjednici 07. rujna 2023. godine.
Ova izmjena i dopuna Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok 18. rujna 2023. godine i stupila na snagu dana 26. rujna 2023. godine osim članka 10. stavka 3., članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 2. Izmjene i dopune Statuta koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu Pravilnika iz članka 85. stavka 12. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine" br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23).

Dopuna Statuta
Doma zdravlja Zagreb-Istok

Članak 2.

Ova dopuna Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti od Osnivača i to osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok.
Osnivač je dao suglasnost na ovu Odluku na 28. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2023. godine, KLASA: 024-01/23-03/458, URBROJ: 251-16-04-23-4*).*
Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok 17. studenoga 2023. godine i stupila je na snagu 25. studenoga 2023. godine.

URBROJ: 01-1117-10/23
Zagreb, 30. studenoga 2023. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tina Grgić, dr. med., spec. obiteljske medicine

Ovaj pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Zagreb-Istok dana 01. prosinca 2023. godine.

