Na temelju članka 23. Statuta Doma zdravlja Zagreb – Istok i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb –Istok, na 12. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2022. godine, donosi sljedeći

# PRAVILNIK O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

## 1. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost radnika Doma zdravlja Zagreb-Istok (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno, radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
Sukladno članku 12., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), za jednostavnu nabavu Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon te se navedeni postupci provede sukladno odredbama ovog Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

### Članak 2.

Naručitelj je prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnoga natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.
Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

### Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, pored odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, upute i odluke, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

## 2. POSTUPANJE I UGOVARANJE

### 2.1. Tijelo za provedbu postupka nabave

### Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka nabave roba radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi Povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.
Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka radi u sastavu od tri člana, a u radu Povjerenstava za pripremu i provedbu postupka nabave može sudjelovati i ovlašteni predstavnik kojeg odredi osnivač Naručitelja.
Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kuna može se provesti putem gradskog ureda nadležnog za središnju nabavu Grada Zagreba podnošenjem zahtjeva Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

## 2.2. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

**Članak 5.**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

**Članak 6.**

Naručitelj istražuju tržište te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

**Članak 7.**

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 1 (jednu) ponudu.
Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 1. ovoga članka izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.), kada je to nužno potrebno zbog žurnosti osiguranja kontinuiteta pružanja usluga zdravstvene zaštite, izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

**Članak 8.**

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, zatražiti najmanje 3 (tri) ponude.
Iznimno od stavka 1. ovog članka u opravdanim, iznimnim okolnostima (kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Naručitelj može odlučiti da se prikupi i manje od 3 (tri) ponude.

**Članak 9.**

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će provesti slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenoj web stranici i/ili kombinacijom slanja poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na službenoj web stranici Naručitelja.
Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 1. ovog članka, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti osiguranja kontinuiteta pružanja usluga zdravstvene zaštite, izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

## 2.3. Prikupljanje ponuda

**Članak 10.**

Ponude iz članka 7. i 8. ovoga Pravilnika prikupljaju se korištenjem sredstava komunikacije iz članka 5. ovoga Pravilnika.
Ponude iz članka 9. prikupljaju se putem poziva na dostavu ponude koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.
Pored podataka navedenih u pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

**Članak 11.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 dana od dana slanja odnosno objave poziva na dostavu ponude.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 2. ovog članka.

Ponude zaprima stručna služba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave na način i u rokovima koje je propisao Naručitelj.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

**Članak 12.**

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

### 2.4. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

**Članak 13.**

Naručitelj i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

**Članak 14.**

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno, poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

**Članak 15.**

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave, bez posebnog pisanog obrazloženja.

### 2.5. Ugovaranje i realizacija

**Članak 16.**

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor-narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenicu, ugovor-narudžbenicu, odnosno ugovor o nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje

neposredno putem gotovine ili bankovne kartice, bez prethodno izdane narudžbenice, odnosno, potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

**Članak 17.**

Registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica odnosno sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi te realizaciju nabave vodi i prati Služba računovodstvenih poslova.

**Članak 18.**

Naručitelj može sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu sukladno uvjetima i na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

## 3. ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave od 11. travnja 2022. godine, URBROJ: 01-458-3/22.

**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća i objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja.

**URBROJ:** 01-625-3/22
U Zagrebu, 23. lipnja 2022. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Irma Urgić, dr. med. spec. obiteljske medicine

Dom zdravlja ZAGREB - ISTOK
ZAGREB
Svarcova 28
1P