DOM ZDRAVLJA ZAGREB – ISTOK
ZAGREB, ŠVARCOVA 20
URBROJ: 01-204-1/25
Zagreb, 19. veljače 2025. godine

- GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA -

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj DOM ZDRAVLJA ZAGREB – ISTOK, Zagreb, Švarcova 20, ovim Vas putem poziva na dostavu Ponude za predmet jednostavne nabave: **ODRŽAVANJE WEB STRANICE I INTRANETA.**

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/2022) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje do 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci - podaci o naručitelju i postupku nabave

1.1. Podaci o Naručitelju:
Dom zdravlja Zagreb – Istok, Švarcova 20, 10000 Zagreb, OIB: 97103671104
Tel.: 01/2350-100, Fax: 01/2322-344
web: www.dzz-istok.hr
Odgovorna osoba Naručitelja: ravnatelj Jurica Kravaršćan, dr. med.

1.2. Osoba zadužena za kontakt s Ponuditeljima:
Ivica Barbir, mag. oec.
e-mail: ivica.barbir@dzz-istok.hr
Tel.: 01/2350-131

1.3. Predmet nabave:
Održavanje web stranice i intraneta

1.4. Evidencijski broj nabave:
JN-42/2025

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:
STRIGIDA, obrt za savjetovanje i istraživanje, vl. Šime Smolić, Kornatska ulica 1D, 10000 Zagreb, OIB: 83477001377

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:
12.000,00 eura (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):
Ugovor o nabavi usluge

1.8. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:
Sklapa se Ugovor

2. Opis predmeta nabave
Predmet nabave je usluga: ODRŽAVANJE WEB STRANICE I INTRANETA, sukladno Troškovniku i dokumentima koji se nalaze u prilogu ovog poziva na dostavu ponude.

CPV: 72421000-7

2.1. Količina predmeta nabave:
Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio točne količine specificirane Troškovnikom (*Dodatak III.*).

2.2. Mjesto izvršenja:
Grad Zagreb, Dom zdravlja Zagreb – Istok, Švarcova 20.

2.3. Rok izvršenja ugovora:
12 mjeseci dana od dana potpisa ugovora

3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio poziva na dostavu ponude.
Ponuditelj je obvezan popuniti priloženi troškovnika traženim podacima – upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.
Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na najviše dvije decimale) kako je traženo troškovnikom.
Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni količinu stavke ili tekst) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna pozivu na dostavu ponude, odnosno, da je nepravilna, te će ponuda biti odbijena.

4. Dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti (SADRŽAJ PONUDE)

4.1. Ponudbeni list (ispunjen)
4.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude
4.3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili druga istovrijedna isprava nadležnog tijela koja se izdaje u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponude.
4.4. **Popis usluga**, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis usluga mora sadržavati sljedeće podatke: predmet ugovora, vrijednost usluga, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.
4.5. Troškovnik (ispunjen)
4.6. Izjave Ponuditelja (potpisane i ovjerene)

Ponuditelj je dužan priložiti sve dokumente navedene u točki 4. ovog poziva na dostavu ponude.
Sve dokumente koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

5. Način dostave i uveza ponude

Ponude se dostavljaju na jedan od sljedećih načina:

- u digitalnom obliku (skenirane) na e-mail Naručitelja (ivica.barbir@dzz-istok.hr) ili
- u papirnatom obliku (neposrednom predajom na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja), u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

Naziv Ponuditelja: obavezno unijeti podatke
Adresa Naručitelja: Dom zdravlja Zagreb – Istok, Švarcova 20, 10000 Zagreb

Za predmet nabave „ODRŽAVANJE WEB STRANICE I INTRANETA"
Evidencijski broj nabave: JN - 42/2025
„NE OTVARAJ"

Ukoliko je ponuda izrađena u papirnatom obliku, mora biti otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ukoliko Ponuditelj dostavlja papirnatu ponudu, ista mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

6. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata traženih dokumentacijom o nabavi koje je dostavio ponuditelj izdani na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i njihov prijevod na hrvatski jezik, osim ako je ovim pozivom na dostavu ponude određeno drugačije.

7. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isporučitelj je obvezan prema Naručitelju poslati isključivo e-račun.
Obračun i naplata izvršenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja (Dom zdravlja Zagreb – Istok, Zagreb, Švarcova 20, OIB: 97103671104), a sve temeljem jediničnih cijena iz troškovnika i stvarno izvršenim uslugama.
Predujam isključen. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Plaćanje se obavlja na žiro račun Ponuditelja.

9. Rok valjanosti ponude
Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

10. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena (uspoređuje se cijena ponude bez PDV-a). U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. Prijedlog ugovorne kazne u slučaju povrede ugovornih obveza
Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.
Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti.
Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.
Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa.
Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.
Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.
Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

12. Odluka o odabiru
Naručitelj će Odluku o odabiru, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, poslati e-mailom, u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

13. Rok za dostavu ponude
Do 25. veljače 2025. godine do 11:00 sati
Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

14. Prilozi:
Dodatak I.: Ponudbeni list
Dodatak II.: Izjave Ponuditelja
Dodatak III.: Troškovnik

S poštovanjem,

RAVNATELJ
Jurica Kravarščan, dr. med.

Dom zdravlja ZAGREB - ISTOK
ZAGREB
Švarcova 20
1