DOM ZDRAVLJA ZAGREB-ISTOK
ZAGREB, Švarcova 20

Ur.broj: 01- 389/16
U Zagrebu, 21. travnja 2016.

Sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10 i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), te članka 31. Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok, v.d.ravnateljica Doma zdravlja Zagreb-Istok, Dragica Jesih, dipl.oec. donosi

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma zdravlja Zagreb-Istok u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Ovom odlukom utvrđuje se procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate, te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Doma zdravlja.
Analitičke knjigovodstvene evidencije vode se u računovodstvu Doma.

Članak 4.

Prisilnu naplatu provodi odvjetnički ured koji sastavlja Prijedlog za donošenje Rješenja o ovrsi od strane javnog bilježnika.

Članak 5.

Dom zdravlja Zagreb-Istok ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

1. Stalni prihodi:
   a) Prihodi iz nadležnog proračuna
   b) Prihodi od pružanja zdravstvene zaštite po ugovoru s HZZO-om
   c) Prihodi od pruženih usluga -zakup poslovnog prostora, refundiranje režijskih troškova zakupljenog prostora
2. Povremeni prihodi:
   d) Prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju
   e) Prihodi od pružanje zdravstvenih usluga neosiguranim osobama (prihodi od građana)
   f) Prihodi od specifične zdravstvene zaštite -medicina rada
   g) Prihodi od dežurstava na sportskim, kulturnim i drugim javnim okupljanjima i sl.
   h) Prihodi od prodaje postrojenja i opreme, te prijevoznih sredstava

Članak 6.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i troška slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Dom zdravlja je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu, te pokretanja ovršnog postupka na slijedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskog roku navedenom na računu, Dom zdravlja će u razdoblju ne duljem od 30 dana poslati podsjetnik za plaćanje.

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanja, Dom zdravlja će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.

3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Dom zdravlja će dužniku poslati opomenu pred tužbu.

4. Ukoliko dug nije realizira u roku od 8 dana od dana slanja opomene pred tužbu, računovodstvo o tome obavještava ravnatelja koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja, te se pokreće ovršni postupak putem odvjetnika.

5. U iznimnim okolnostima, prije pokretanja postupka prisilne naplate dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja, sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja.

Članak 7.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog zastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, te u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno odluci ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 8.

Za praćenje naplate i poduzimanja mjera za naplatu prihoda zadužena je Financijsko-računovodstvena služba Doma zdravlja.

Članak 9.

Ova Procedura objavljena je na web stranici Doma zdravlja Zagreb-Istok i stupa na snagu danom donošenja.

Dom zdravlja ZAGREB-ISTOK ZAGREB Švarcova 20 1

V.d. ravnatelja:
Dragica Jesih, dipl.oec