DOM ZDRAVLJA ZAGREB ISTOK

P R A V I L N I K
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb-Istok

Zagreb, travanj 2021. godine

Na temelju članka 47. Statuta Doma zdravlja Zagreb-Istok, Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb-Istok, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima, na 48. sjednici održanoj 30. travnja 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Zagreb-Istok

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Zagreb-Istok (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnji ustroj službi odnosno djelatnosti i njihovi poslovi odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja vezana uz tu materiju.

Broj izvršitelja na pojedinim poslovima odnosno radnim mjestima utvrđuje se godišnjim planom kadrova sukladno potrebama organizacije rada, programa rada i razvoja Doma zdravlja.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a i maju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Organizacija i poslovi pojedinih organizacijskih jedinica utvrđuju se ovim Pravilnikom i odgovarajućom primjenom odredbi Statuta.

Poslovi pojedinih organizacijskih jedinica, odnosno službi pobliže su određeni nazivom organizacijske jedinice, odnosno službe.

Pri usavršavanju organizacije rada, postojeći poslovi organizacijskih jedinica mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

Članak 3.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje uglavka pojedinog ugovora o radu vezano uz naziv, narav ili vrstu rada na koji se radnik zapošljava, te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju poslova i poslodavčevih uputa vezanih uz te poslove.

Okviri i granice sadržaja poslova radnika iz ugovora o radu zaključenog u smislu stavka 1. ovog članka, te prava poslodavca da svojim uputama uređuje obveze radnika koji zasnivaju radni odnos u svojstvu pripravnika – stažista i specijalizanata prosuđuju se primjenom propisa koji uređuju pripravnički staž i specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, odnosno propisima koji uređuju osposobljavanje i stručno usavršavanje ostalih radnika Doma zdravlja.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja ustrojavaju se sljedeće organizacijske jedinice:

1. Ravnateljstvo
2. Služba pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
3. Služba računovodstvenih poslova.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja ustrojavaju se sljedeće organizacijske jedinice:

1. Služba opće/obiteljske medicine,
2. Služba zdravstvene zaštite predškolske djece,
3. Služba zdravstvene zaštite žena,
4. Služba dentalne zdravstvene zaštite,
5. Služba medicine rada i sporta,
6. Služba laboratorijske dijagnostike,
7. Služba radiološke dijagnostike,
8. Služba patronaže zdravstvene zaštite,
9. Služba za zdravstvenu njegu,

10. Služba za palijativnu skrb,
11. Služba sanitetskog prijevoza,
12. Ljekarništvo,
13. Služba specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Zdravstvene djelatnosti koje se obavljaju u manjem opsegu (jedan do tri tima) ne organiziraju se kao službe, već njima rukovode voditelji timova, odnosno izravno ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 5.

Domom zdravlja rukovodi ravnatelj u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnike.

Ravnatelj Doma zdravlja sa zamjenikom ravnatelja, pomoćnicima i rukovoditeljima organizacijskih jedinica organizira proces rada i usklađuje cjelokupni rad i poslovanje Doma zdravlja.

Ravnatelja Doma zdravlja u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 6.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na mandatno razdoblje od četiri godine.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj.

Rukovoditelje zdravstvenih i nezdravstvenih službi imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 7.

Ovlasti pomoćnika ravnatelja, rukovoditelja organizacijskih jedinica i drugih ovlaštenika, koje nisu utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

III. POSLOVI, ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 8.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Članak 9.

Radna mjesta unutar djelatnosti sistematiziraju se po organizacijskim jedinicama.

Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta, djelokrugom organizacijske jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano i popisom i opisom poslova.

Članak 10.

Poslove radnog mjesta utvrđenog ovim Pravilnikom obavljaju izvršitelji koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta.

Broj izvršitelja za svako radno mjesto utvrđuje se Planom kadrova.

Članak 11.

Plan kadrova odnosno zapošljavanja donosi se sukladno utvrđenom povratku jedinica zakupa u sustav doma zdravlja, te sukladno potrebama procesa rada.

Planom kadrova određuje se i broj pripravnika koje će dom zdravlja primiti u kalendarskoj godini.

Plan kadrova sadrži: naziv organizacijske jedinice, redni broj, naziv radnog mjesta i broj izvršitelja.

Članak 12.

Plan kadrova je sastavni dio ovog Pravilnika, a donosi se krajem godine za iduću kalendarsku godinu.

Članak 13.

Zasnivanje radnog odnosa na radnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom obavlja se na način i po postupku propisanom zakonom, Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja te Pravilnikom o radu Doma zdravlja.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti.

U ovisnosti od vrste poslova radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- stručna sprema,
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti,
- radno iskustvo u struci,
- posebna zdravstvena sposobnost.

Članak 14.

Pod stručnom spremom smatra se stupanj obrazovanja stečen školovanjem ili stupanj stručne spreme određenog zanimanja koji je radnik stekao u obrazovnoj ustanovi.

Pod posebnim znanjima i vještinama smatraju se ona znanja i vještine koja su potrebna radi uspješnog obavljanja poslova (znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, određeni ispit i sl.).

Pod posebnim ispitima podrazumijeva se državni odnosno stručni ispit položen poslije obavljenog pripravničkog staža u skladu sa zakonom odnosno drugim propisima i općim aktima Doma zdravlja.

Pod radnim iskustvom u struci smatra se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u određenom trajanju uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu odnosno specijalizaciji.

Članak 15.

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se:

- za zamjenika ravnatelja	5 godina iskustva na poslovima upravljanja
- za pomoćnike ravnatelja	5 godina
- za rukovoditelje službi	3 godine
- za zdravstvene radnike	1 godina, odnosno radno iskustvo u trajanju propisanog pripravničkog staža
- za nezdravstvene radnike VSS	1 godina
- za nezdravstvene radnike VŠS i SSS	6 mjeseci

Članak 16.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada i prethodne provjere njihove sposobnosti.

Probni rad i prethodno provjeravanje sposobnosti radnika provode se prema odredbama Pravilnika o radu.

Članak 17.

Sistematizacija poslova odnosno radnih mjesta po organizacijskim jedinicama – službama, uvjeti za obavljanje poslova i za zasnivanje radnog odnosa daju se u Popisu sistematiziranih radnih mjesta (popis i opis poslova) po organizacijskim jedinicama, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 18.

U Popisu sistematiziranih radnih mjesta svako radno mjesto ima: redni broj, naziv radnog mjesta, popis i opis poslova i uvjete za rad na radnom mjestu.

Članak 19.

Prije sklapanja ugovora o radu radniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik s prilozima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ako se Planom kadrova utvrdi potreba za manjim brojem izvršitelja – radnika nego što je postojeći broj, višku radnika, nakon provedenog zakonom propisanog postupka, otkazati će se ugovori o radu zbog prestanka potrebe za obavljanjem posla (poslovno uvjetovani otkaz).

Članak 21.

Radnicima koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju sklopljene ugovore o radu za radna mjesta koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom, kao i radnicima koji zbog utvrđene nove organizacije rada trebaju obavljati druge poslove, ponuditi će se ugovor o radu s izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).

Sklapanje novih ugovora u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Domova zdravlja Zagreb – Istok od 6. svibnja 2005. godine sa svim usvojenim izmjenama i dopunama do dana donošenja ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.
URBROJ: 01-672-4/21
U Zagrebu, 30.04. 2021. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Željka Peter, dipl. iur.

Dom zdravlja ZAGREB - ISTOK ZAGREB Švarcova 20 1P

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja dana 03. 05. 2021. godine i stupio na snagu dana 11. 05. 2021. godine.

V. D. R A V N A T E L J

Dragica Jesih, dipl. oec.

Dom zdravlja ZAGREB - ISTOK ZAGREB Švarcova 20 1P

POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA
(POPIS I OPIS POSLOVA)
DOM ZDRAVLJA ZAGREB - ISTOK

POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA

I. RAVNATELJSTVO

1. RAVNATELJ

Poslovi, prava i obveze ravnatelja utvrđeni su Statutom Doma zdravlja.
Uvjeti za imenovanje ravnatelja utvrđeni su Statutom Doma zdravlja.

2. ZAMJENIK RAVNATELJA

Poslovi, prava i obveze, kao i uvjeti za imenovanje zamjenika ravnatelja utvrđeni su Statutom Doma zdravlja.

3. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA KVALITETU

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete
- zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata,
- provodi aktivnosti vezano uz pripremu akreditacijski postupak,
- surađuje s agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi plana i programa za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- koordinira rad svih medicinskih službi Doma zdravlja radi poboljšanja kvalitete
- zdravstvene zaštite,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim
- djelatnostima Doma zdravlja,
- sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- predlaže stručno i znanstveno usavršavanje zdravstvenih radnika,
- predlaže rješenja pojedinih pitanja Stručnom vijeću i organizira provedbu njegovih zaključaka,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug poslova pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine ili VSS - stomatološki fakultet, doktor dentalne medicine,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- specijalizacija iz jedne od djelatnosti Doma zdravlja – prednost,
- poznavanje organizacije i rada Doma zdravlja,
- poznavanje rada na računalu,
- 5 godina radnog iskustva u struci.

4. POMOĆNIK ZA SESTRINSTVO – GLAVNA SESTRA

- surađuje s ravnateljem i pomoćnicima, rukovoditeljima organizacijskih jedinica te nositeljima timova radi usklađivanja procesa rada,
- sudjeluje u organizaciji rada Patronažne službe, posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad Službe s rukovoditeljem službe patronažne zdravstvene zaštite te neposredno nadzire izvršenje planiranog i cijeli raspored rada,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe patronažne zdravstvene zaštite,
- sudjeluje u raspoređivanju medicinskih sestara na radna mjesta, organizira zamjene medicinskih sestara u slučaju odsutnosti,
- neposredno kontrolira radnu disciplinu medicinskih sestara obilaženjem radnih mjesta,
- neposredno kontrolira stručni rad medicinskih sestara na njihovim mjestima rada te predlaže unapređenje stručnog rada,
- kontrolira medicinske sestre u provođenju trajne kontrole ispravnosti aparata za sterilizaciju,
- organizira provođenje stručne edukacije medicinskih sestara, te je glavni mentor medicinskih sestara-pripravnica,
- vodi brigu o radnoj odjeći medicinskih sestara te vodi propisanu evidenciju radne odjeće,
- sudjeluje u izradi prijedloga Plana godišnjeg odmora za patronažu, te kontrolira usklađenost prijedloga Plana godišnjih odmora svih medicinskih sestara u Domu zdravlja,

- sudjeluje u planiranju nabavki lijekova i sanitetskog materijala za potrebe ordinacija i patronažnih sestara,
- nadzire održavanje čistoće i urednosti radne odjeće, te čistoće radnih prostorija,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i pomoćnika koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug glavne medicinske sestre i rukovoditelja Službe patronaže.

Uvjeti:

- VSS - diplomirana medicinska sestra, magistra sestrinstva,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 5 godine radnog iskustva u struci.

5. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA FINANCIJSKO POSLOVANJE

- surađuje s ravnateljem, zamjenikom, drugim pomoćnicima ravnatelja i rukovoditeljima drugih organizacijskih jedinica za potrebe obavljanja poslova financijskog poslovanja,
- izrađuje nacrte financijskog plana i plana nabave roba, usluga i radova,
- izrađuje financijska izvješća o poslovanju,
- izrađuje analize financijskog poslovanja,
- konzultant je ravnatelju iz područja primjene financijskih i poreznih propisa,
- educira radnike na financijsko-računovodstvenim poslovima,
- prati ostvarivanje ugovornih odnosa, posebno s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- organizira i koordinira rad Službe računovodstvenih poslova,
- obavlja poslove nabave i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje.

Uvjeti:

- VSS - ekonomski fakultet, diplomirani ekonomist/magistar ekonomije,
- poznavanje rada na računalu,
- 5 godine radnog iskustva u struci.

6. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA PRAVNE POSLOVE

- surađuje s ravnateljem, zamjenikom ravnatelja, drugim pomoćnicima ravnatelja i rukovoditeljima organizacijskih jedinica na svim vrstama pravnih poslova i poslova organizacije rada,
- predlaže i provodi mjere unapređenja rada stručnih službi,
- zastupa i predstavlja Dom zdravlja pred sudovima, upravnim i drugim tijelima na temelju ovlaštenja ravnatelja,
- organizira i koordinira rad u vezi s izradom općih akata,
- koordinira postupak donošenja općih akata,
- organizira primjenu općih akata i zakonskih propisa u vezi s poslovanjem Doma zdravlja,
- educira radnike na pravnim, kadrovskim i općim poslovima,
- koordinira rad u vezi s izradom dokumenata za odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja,
- po potrebi obavlja druge poslove koji su po naravi njegovog ranga i usmjerenja, a koje zna i može obavljati, po nalogu Poslodavca ili po potrebi povezanosti sa svojim poslom.

Uvjeti:

- VSS - pravni fakultet, diplomirani pravnik/magistar prava,
- poznavanje rada na računalu,
- 5 godine radnog iskustva u struci.

7. TAJNICA – ADMINISTRATIVNI REFERENT

- obavlja administrativne poslove za ravnatelja,
- prima stranke,
- ugovara sastanke, vodi rokovnik sastanaka i sl.,
- daje informacije iz djelokruga rada Ravnateljstva,
- brine o pravovremenom potpisivanju akata dostavljenih od strane pravne službe ili poslovnih partnera,
- prima ulaznu poštu, dostavlja na signiranje,

- vodi knjigu u koju se urudžbira ulazna i izlazna pošta,
- prepisuje tekstove i piše po diktatu za ravnatelja,
- u dijelu radnog vremena obavlja tajničke poslove i za pomoćnike ravnatelja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u poslove tajnice, odnosno administrativnog referenta.

Uvjeti:
- VSS, VŠS, SSS - upravnog, ekonomskog ili općeg smjera,
- poznavanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

8. VODITELJ JEDINICE ZA KVALITETU
- prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite,
- prati propise iz domene poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite i akreditacije,
- obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- vodi evidenciju o provedenim unutarnjim ocjenama i poduzetim popravnim radnjama,
- prikuplja, obrađuje i priprema izvješća o svim aktivnostima poboljšanja kvalitete za ocjenu koju provodi ravnateljstvo,
- prikuplja, obrađuje i priprema izvješća o pokazateljima kvalitete i neželjenim događajima,
- izrađuje skupno izvješće o godišnjoj ocjeni koju je provelo ravnateljstvo,
- osigurava dostupnost svih općih dokumenata na Intranetu ustanove,
- čuva sve važeće i nevažeće opće i specifične dokumente u izvornom obliku,
- provodi pripreme vezano za akreditacijski postupak,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug poslova voditelja jedinice za kvalitetu.

Uvjeti:
- VSS - diplomirana medicinska sestra, VŠS - prvostupnica sestrinstva,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 4 godine radnog iskustva u struci.

II. SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH, OPĆIH I TEHNIČKIH POSLOVA

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZA PRAVNE, KADROVSKE, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE
- rukovodi, organizira i usklađuje rad službe,
- sudjeluje u izradi nacrta pravilnika, odluka te svih općih akata sukladno pozitivnim pravnim propisima,
- organizira i prati primjenu općih akata i zakonskih propisa u svezi poslovanja Doma zdravlja,
- koordinira rad na izradi dokumenata za odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja,
- surađuje s rukovoditeljima drugih organizacijskih jedinica,
- organizira i koordinira rad Službe te raspoređuje poslove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rukovoditelja Službe,

Uvjeti:
- VSS - pravni fakultet, diplomirani pravnik,
- poznavanje organizacije i rada Doma zdravlja,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. DIPLOMIRANI PRAVNIK
- priprema materijale i po potrebi sudjeluje u radu svih povjerenstava Doma zdravlja,
- provodi postupke u svezi kršenja radnih obveza radnika Doma zdravlja i ugovornih obveza zakupaca,
- sudjeluje u pripremi i izradi dokumentacije potrebne za odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja,
- izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog vijeća,

- izrađuje nacrte ugovora,
- provodi natječajne postupke za zapošljavanje radnika,
- pruža pravnu pomoć radnicima u ostvarivanju njihovih prava,
- sudjeluje u izradi i donošenju svih općih akata Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug poslova diplomiranog pravnika.

Uvjeti:

- VSS - pravni fakultet, diplomirani pravnik,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE

- piše ugovore o radu, rješenja o korištenju godišnjih odmora, te razne odluke i potvrde u vezi s radnim odnosom radnika,
- vodi matičnu knjigu i druge kadrovske evidencije,
- obavlja sve radnje glede zdravstvenog i mirovinskog osiguranja radnika i članova njihovih obitelji,
- pravovremeno ažurira podatke o radnicima u kadrovskim evidencijama,
- obavlja sve poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika,
- izrađuje prijedlog plana godišnjih odmora radnika,
- organizira zamjenu u slučaju odsutnosti radnika s rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i rukovoditelja službe koji po naravi spadaju u djelokrug rada referenta za kadrovske i administrativne poslove.

Uvjeti:

- VSS, VŠS, SSS - upravnog, ekonomskog ili općeg smjera,
- poznavanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE

- vodi kadrovske evidencije,
- brine o pravovremenu ažuriranju podataka o radnicima u kadrovskim evidencijama,
- obavlja sve radnje glede zdravstvenog i mirovinskog osiguranja radnika i članova njihovih obitelji,
- sudjeluje u postupku rješavanja pojedinačnih zamolbi radnika za korištenje prava iz radnog odnosa,
- izrađuje rješenja o godišnjem odmoru radnika, odluke o korištenju slobodnih dana i dana plaćenog dopusta na temelju osnova predviđenih zakonom ili drugim općim aktom,
- vodi brigu o zamjenama u slučaju odsutnosti radnika s rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i voditelja odsjeka, koji po naravi spadaju u djelokrug rada administrativnog referenta za kadrovske poslove.

Uvjeti:

- VŠS, SSS - upravnog, ekonomskog ili općeg smjera,
- poznavanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

5. REFERENT ZA OPĆE POSLOVE

- obavlja administrativne i tajničke poslove za ravnateljstvo,
- vodi evidenciju dokumentacije u pravnim poslovima,
- obavlja administrativne poslove u pripremi sjednica Upravnog vijeća i povjerenstava Doma zdravlja,
- na zahtjev dostavlja medicinsku dokumentaciju,
- obrađuje pritužbe na rad zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- obavlja korespondenciju s upravnim i sudskim tijelima.

Uvjeti:

- VŠS, SSS - upravnog, ekonomskog ili općeg smjera,

- poznavanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

6. VODITELJ POSLOVA ODRŽAVANJA

- osmišljava i organizira rad radnika na održavanju objekata, uređaja i postrojenja te nadzire njihovo izvršenje,
- vodi brigu o pravovremenom obavljanju svih pregleda i provjera propisanih zakonom te skrbi o pripadajućoj dokumentaciji i pribavljanju atesta,
- skrbi o tekućem održavanju objekata i kontrolira kvalitetu izvedenih radova,
- organizira i sam sudjeluje u poslovima održavanja objekata – vodoinstalaterskih, električarskih i drugih poslova,
- daje prijedloge za nabavu potrebnog materijala za popravke,
- vodi evidenciju o utrošku materijala za popravke te brine o konačnoj realizaciji,
- vodi evidenciju o izvršenju rada radnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i pomoćnika, koji po naravi spadaju u djelokrug rada voditelja poslova održavanja.

Uvjeti:

- SSS, KV - elektro ili strojarske struke ili drugog tehničkog smjera,
- vozački ispit B kategorije,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

7. DOMAR – VOZAČ

- obavlja poslove održavanja i popravaka vodovodnih instalacija, kanalizacijskih instalacija, instalacija centralnog grijanja te električnih instalacija sukladno svojoj struci,
- obavlja poslove nadzora nad ispravnošću rada postrojenja – uređaja centralnog grijanja, te predlaže servisiranje i popravke,
- obavlja manje popravke na zgradama (zidovi, podovi, krovovi), na građevinskoj stolariji (prozori, vrata, namještaj i druga oprema), te na postrojenju centralnog grijanja,
- nadzire popunjenost spremnika za gorivo i pravovremeno predlaže nabavku goriva,
- obavlja poslove održavanja okoliša objekata – košnja trave, rezanje živice, čišćenje snijega i sl.,
- dostavlja dokumentaciju, robu te druge materijale,
- brine o tehničkoj ispravnosti vozila i njegovoj čistoći, o pravovremenoj registraciji odnosno produženju registracije i servisiranju vozila,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja poslova održavanja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada domara- vozača.

Uvjeti:

- SSS, KV - vodoinstalater, instalater centralnog grijanja, električarske, strojarske ili druge struke,
- vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit za centralno grijanje za domara,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

8. PORTIR – TELEFONIST

- obavlja poslove uspostavljanja veza na telefonskoj centrali,
- daje informacije putem telefona i prilikom ulaza pacijenata u objekt,
- nadzire osobe koje ulaze u objekt,
- nadzire unošenje odnosno iznošenje stvari iz objekta,
- vodi evidenciju o događajima za vrijeme rada, odnosno primopredaji,
- izvan radnog vremena ordinacija obilazi zgradu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ravnatelja i rukovoditelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada portira – telefonista.

Uvjeti:

- SSS, KV - općeg ili drugog smjera,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

9. SPREMAČICA

- obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja i opreme u prostorijama,
- pravovremeno naručuje i brine o pravilnoj upotrebi sredstava za čišćenje,
- održava čistoću okoliša objekta u kojem radi,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada spremačice.

Uvjeti:

- NKV - osnovna škola (osmogodišnja)

10. REFERENT ZAŠTITE NA RADU

- unutarnji nadzor nad primjenom zaštite na radu i ostali poslovi zaštite na radu, te objedinjavanje i usklađivanje rada na poslovima organiziranja i provedbe zaštite na radu,
- stručna pomoć ravnatelju i ovlaštenim radnicima te osobama na radu i povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- poticanje da nadležne službe poslodavaca otklanjaju utvrđene nedostatke,
- praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu na radu te pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite na radu,
- osposobljavanje odnosno sudjelovanje u osposobljavanju osoba na radu, povjerenika radnika za zaštitu na radu, ovlaštenih radnika,
- provjera odnosno sudjelovanje u provjeri da li je osoba na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- rad u odboru zaštite na radu,
- nabave sredstava rada te osobne zaštitne opreme,
- suradnja sa specijalistima medicine rada.

Uvjeti:

- VSS, VŠS, SSS u području zaštite na radu, strojarstva ili elektrotehnike,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima zaštite na radu,
- položeni stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu kod nadležnog ministarstva,
- poznavanje rada na računalu.

III. SLUŽBA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- izrađuje nacrte financijskog plana i plana nabave roba, usluga i radova,
- sudjeluje i odgovoran je za izradu financijskih izvješća,
- izrađuje analize financijskog poslovanja,
- konzultant je ravnatelju iz područja primjene financijskih i poreznih propisa,
- prati ostvarivanje ugovornih odnosa, posebno s HZZO-om,
- surađuje s rukovoditeljima drugih organizacijskih jedinica,
- organizira i koordinira rad Službe računovodstvenih poslova te neposredno rukovodi Službom,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rukovoditelja službe.

Uvjeti:

- VSS - ekonomski fakultet, diplomirani ekonomist,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. GLAVNI KNJIGOVOĐA

- obavlja poslove kontiranja i vođenja glavne knjige,
- obavlja poslove kompletiranja dnevnog izvoda računa,
- obavlja usklađenja analitičkih evidencija s glavnom knjigom,
- kontrolira i usklađuje knjigovodstvenu dokumentaciju s analitičkim evidencijama u suradnji sa samostalnim referentom u računovodstvu,
- sudjeluje u izradi planova i programa rada Doma zdravlja,
- izrađuje financijska izvješća o poslovanju (mjesečne, kvartalne i godišnje),

- vodi knjigovodstvo ljekarne,
- kontira blagajnu,
- kontira ugovorna sredstava HZZO,
- ispisivanje, kontiranje i usklađenje knjigovodstva stanova,
- izrađuje kompletna izvješća godišnje inventure,
- vodi analitiku po mjestima troška, te izrađuje izvještaje vezane uz isto,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug poslova glavnog knjigovođe.

Uvjeti:

- VSS, VŠS, SSS - ekonomskog smjera,
- poznavanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

3. SAMOSTALNI REFERENT U RAČUNOVODSTVU

- obavlja unos obrađenih i kontiranih podataka u glavnu knjigu,
- vrši pripremu računa režijskih troškova za fakturiranje,
- obavlja poslove fakturiranja usluga i režija,
- obrađuje i distribuira račune ljekarne,
- kontrolira i likvidira ulazne račune,
- vodi knjigu ulaznih računa i knjigu izlaznih računa,
- vodi blagajničko poslovanje,
- vodi poslove analitičke evidencije materijala i sitnog inventara,
- obavlja poslove obračuna plaća radnika i sve poslove vezane s evidencijom plaća i naknada,
- obavlja poslove usklađenja analitičkog knjigovodstva sa glavnom knjigom,
- obavlja poslove pripreme dokumentacije za knjiženje,
- obavlja knjiženja novonabavljenih osnovnih sredstava i sve evidencije vezane uz knjigovodstvo osnovnih sredstava,
- vrši pripremu i obradu obavljenih inventura osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- obrađuje mjesečna izvješća ugovornih doktora,
- obrađuje i distribuira protetske račune i račune specijalistike,
- obrađuje medicinsku statistiku,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug poslova računovodstvenog referenta.

Uvjeti:

- VSS, VŠS, SSS - ekonomskog, upravnog ili općeg smjera,
- poznavanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

4. UNUTARNJI REVIZOR

- planira revizorske zadatke kroz strateški odnosno godišnji plan unutarnje revizije,
- utvrđuje sustav unutarnjih kontrola i procjenu kontrola,
- provodi reviziju u skladu s planom unutarnje revizije,
- izrađuje revizorska izvješća,
- prati provedbu preporuka iz izvješća prema planu djelovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug poslova unutarnjeg revizora.

Uvjeti:

- VSS - ekonomski fakultet, diplomirani ekonomist,
- stručno ovlaštenje za unutarnjeg revizora,
- poznavanje organizacije i rada Doma zdravlja,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

5. INFORMATIČAR

- sudjeluje u izradi plana i prijedloga razvoja računalnih sustava,

- predlaže mjere za unaprjeđenje informatičkog sustava i programskih rješenja,
- obavlja poslove pripreme dokumentacije vezane uz računalna i programska rješenja,
- provodi usvojena programska rješenja,
- obavlja jednostavnije poslove koje se odnose na izgradnju računalne mreže i implementaciju projekata vezano uz računalne mreže,
- provjerava tehničke ispravnosti računalnih sustava i otklanja manje kvarove i zastoje u radu sustava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada informatičara.

Uvjeti:

- VSS, VŠS, SSS - ekonomskog, općeg, tehničkog ili informatičkog smjera,
- znanje programskih jezika,
- poznavanje organizacije i rada Doma zdravlja,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

6. REFERENT NABAVE

- izrađuje godišnji plan nabave i godišnje izvješće o javnoj nabavi u skladu sa zakonom,
- vodi registar ugovora nabave i iste objavljuje sukladno zakonu,
- prati realizaciju plana nabave,
- obrađuje upite dobavljača i šalje narudžbe dobavljačima,
- kontrolira sukladnost između narudžbi i računa,
- prati rok izvršenja narudžbi – rok isporuke,
- provodi postupke javne nabave, roba, usluga i ustupanja radova,
- objavljuje odgovarajuće obrasce u službenom elektroničkom oglasniku javne nabave,
- izrađuje dokumentaciju za nadmetanje te organizira izradu troškovnika,
- obrađuje zaprimljene ponude te sudjeluje u usporedbi i analizi ponuda,
- nadzire izvršenje ugovora o nabavi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug poslova referenta nabave.

Uvjeti:

- VSS, VŠS - ekonomskog ili pravnog smjera,
- certifikat u području javne nabave,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

IV. SLUŽBA OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE

- organizira i rukovodi radom Službe, a posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad Službe, te nadzire izvršenje procesa rada,
- kontrolira kvalitetu zdravstvene zaštite koju Služba pruža i poduzima mjere za unapređenje kvalitete rada,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma zdravlja sukladno Statutu,
- procjenjuje potrebe i predlaže nabavke opreme, posebno lijekova i sanitetskog materijala za ordinacije,
- predlaže stručno usavršavanje radnika Službe,
- izrađuje prijedloge posebnih dežurstava i godišnjih odmora radnika Službe,
- surađuje s Ravnateljstvom i rukovoditeljima drugih službi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- obavlja poslove ugovornog liječnika prema opisu i popisu poslova radnog mjesta specijaliste opće/obiteljske medicine/doktora medicine.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz obiteljske medicine – prednost,
- odobrenje za samostalan rad,

- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. LIJEČNIK SPECIJALIST OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE

- organizira i usklađuje rad tima obiteljske medicine, a posebice koordinira rad medicinske i patronažne sestre s potrebama i zahtjevima populacije za koju skrbi,
- vodi brigu o kompletnom zdravstvenom stanju osiguranika, te kao liječnik prvog kontakta daje opću ocjenu o zdravlju pojedinca i populacije za koju skrbi i o tome vodi medicinsku dokumentaciju,
- provodi zdravstvene mjere primarne, sekundarne i tercijarne prevencije iz domene liječnika primarne zdravstvene zaštite,
- dijagnosticira i provodi liječenje u ordinaciji i stanu/kući bolesnika,
- propisuje recepte i provodi medikamentozno liječenje po načelima racionalne farmakoterapije i u skladu s važećim propisima HZZO-a i ugovornim obvezama,
- prema potrebi upućuje pacijente na konzultativno-specijalističke preglede, bolničko liječenje i rehabilitaciju, te usklađuje dijagnostički i terapijski postupak kada ga provodi više zdravstvenih stručnjaka,
- provodi mjere promicanja zdravlja, zatim prevencije kroničnih i nezaraznih bolesti, te prevencije malignih bolesti,
- sudjeluje u provođenju dodiplomske i poslijediplomske nastave te u znanstveno-istraživačkim projektima koji se provode u Domu zdravlja,
- obavlja poslove glavnog mentora specijalizantima iz obiteljske medicine, kada je određen za mentora,
- obavlja edukaciju pripravnika-stažista,
- odobrava privremene izostanke s posla zbog bolesti i vodi evidenciju bolovanja sukladno propisima HZZO-a i ugovornim obvezama,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove ugovornog liječnika specijaliste obiteljske medicine sukladno obvezama iz ugovora s HZZO-om,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika specijalista obiteljske medicine.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz obiteljske – opće medicine,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. LIJEČNIK OBITELJSKE MEDICINE

- organizira i usklađuje rad tima obiteljske medicine, a posebice koordinira rad medicinske i patronažne sestre s potrebama i zahtjevima populacije za koju skrbi,
- vodi brigu o kompletnom zdravstvenom stanju osiguranika, te kao liječnik prvog kontakta daje opću ocjenu o zdravlju pojedinca i populacije za koju skrbi i o tome vodi medicinsku dokumentaciju,
- provodi zdravstvene mjere primarne, sekundarne i tercijarne prevencije iz domene liječnika primarne zdravstvene zaštite,
- dijagnosticira i provodi liječenje u ordinaciji i stanu/kući bolesnika,
- propisuje recepte i provodi medikamentozno liječenje po načelima racionalne farmakoterapije i u skladu s važećim propisima HZZO-a i ugovornim obvezama,
- prema potrebi upućuje pacijente na konzultativno-specijalističke preglede, bolničko liječenje i rehabilitaciju, te usklađuje dijagnostički i terapijski postupak kada ga provodi više zdravstvenih stručnjaka,

- provodi mjere promicanja zdravlja, zatim prevencije kroničnih i nezaraznih bolesti, te prevencije malignih bolesti,
- obavlja edukaciju pripravnika-stažista,
- odobrava privremene izostanke s posla zbog bolesti i vodi evidenciju bolovanja sukladno propisima HZZO-a i ugovornim obvezama,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove ugovornog liječnika obiteljske medicine sukladno obvezama iz ugovora s HZZO-om,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika obiteljske medicine.

Uvjeti:
- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

4. MEDICINSKA SESTRA U OPĆOJ/OBITELJSKOJ MEDICINI
- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- vodi brigu i odgovorna je za trajnu kontrolu ispravnosti rada sterilizatora, uključujući i osobnu dostavu raznih nosača bakterijskih spora u nadležne ustanove,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- surađuje s liječnikom i patronažnom sestrom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima – liječnika koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre
- obavlja naplate u gotovini.

Uvjeti:
- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

V. <u>SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PREDŠKOLSKE DJECE</u>

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PREDŠKOLSKE DJECE
- organizira i rukovodi radom Službe, a posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad Službe, te nadzire izvršenje procesa rada,
- kontrolira kvalitetu zdravstvene zaštite koju Služba pruža i poduzima mjere za unapređenje kvalitete rada,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma zdravlja sukladno Statutu,
- procjenjuje potrebe i predlaže nabavke opreme, posebno lijekova i sanitetskog materijala za ordinacije,
- predlaže stručno usavršavanje radnika Službe,
- izrađuje prijedloge posebnih dežurstava i godišnjih odmora radnika Službe,
- surađuje s Ravnateljstvom i voditeljima drugih službi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- obavlja poslove ugovornog liječnika prema opisu i popisu poslova radnog mjesta specijaliste pedijatra.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz pedijatrije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. LIJEČNIK SPECIJALIST PEDIJATAR

- provodi zdravstvene mjere primarne, sekundarne i tercijarne prevencije iz domene liječnika pedijatra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti,
- dijagnosticira i provodi liječenje u pedijatrijskoj ordinaciji ,propisuje recepte i provodi medikamentozno liječenje po načelima racionalne farmakoterapije i u skladu s važećim propisima HZZO-a i ugovornim obvezama,
- prema potrebi upućuje pacijente na konzultativno-specijalističke preglede i bolničko liječenje, te usklađuje dijagnostički i terapijski postupak kada ga provodi više zdravstvenih stručnjaka,
- provodi mjere promicanja zdravlja, zatim prevencije kroničnih i nezaraznih bolesti, te prevencije malignih bolesti,
- provodi preventivne mjere sprječavanja i suzbijanja određenih bolesti, cijepljenje i docjepljivanje prema kalendaru cijepljenja,
- obavlja poslove glavnog mentora specijalizantima iz pedijatrije, kada je određen za mentora,
- obavlja edukaciju pripravnika-stažista iz područja zdravstvene zaštite djece,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove ugovornog liječnika specijalista pedijatra sukladno obvezama iz ugovora s HZZO-om,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika specijalista pedijatra.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz pedijatrije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. MEDICINSKA SESTRA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI PREDŠKOLSKE DJECE

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- vodi brigu i odgovorna je za trajnu kontrolu ispravnosti rada sterilizatora, uključujući i osobnu dostavu raznih nosača bakterijskih spora u nadležne ustanove,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- surađuje s liječnikom i patronažnom sestrom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima – liječnika koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre,
- obavlja naplate u gotovini.

Uvjeti:

- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,

- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

VI. SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽENA

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽENA

- organizira i rukovodi radom Službe, a posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad Službe, te nadzire izvršenje procesa rada,
- kontrolira kvalitetu zdravstvene zaštite koju Služba pruža i poduzima mjere za unapređenje kvalitete rada,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma zdravlja sukladno Statutu,
- procjenjuje potrebe i predlaže nabavke opreme, posebno lijekova i sanitetskog materijala za ordinacije,
- predlaže stručno usavršavanje radnika Službe,
- izrađuje prijedlog godišnjih odmora radnika Službe, i surađuje s Ravnateljstvom i voditeljima drugih službi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- obavlja poslove ugovornog liječnika prema opisu i popisu poslova radnog mjesta specijaliste ginekologa.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz ginekologije i porodništva,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. LIJEČNIK SPECIJALIST GINEKOLOG

- provodi mjere zdravstvene zaštite žena vezane uz trudnoću, porođaj i materinstvo,
- sudjeluje u zdravstveno-odgojnim programima planiranja obitelji,
- provodi mjere promicanja zdravlja i prevencije bolesti,
- provodi specijalističko-dijagnostičke postupke i terapijske postupke liječenja prema utvrđenim standardima i normativima,
- propisuje recepte i provodi medikamentozno liječenje po načelima racionalne farmakoterapije u skladu s važećim propisima i ugovornim obvezama HZZO-a,
- provodi mjere prevencije AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti,
- provodi mjere prevencije klimakteričnih tegoba i nuspojava,
- surađuje s drugim djelatnostima zdravstvene zaštite na zaštiti zdravlja žena,
- obavlja poslove glavnog mentora specijalizantima iz ginekologije i porodništva kada je određen za mentora,
- obavlja edukaciju pripravnika – stažista iz područja ginekološke zdravstvene zaštite,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove ugovornog liječnika specijalista ginekologije i porodništva sukladno ugovoru sa HZZO-om.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz ginekologije i porodništva,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. MEDICINSKA SESTRA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI ŽENA

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijentica, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijentica telefonom i usmeno,

- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- vodi brigu i odgovorna je za trajnu kontrolu ispravnosti rada sterilizatora, uključujući i osobnu dostavu raznih nosača bakterijskih spora u nadležne ustanove,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- surađuje s liječnikom i patronažnom sestrom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima – liječnika koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre,
- obavlja naplate u gotovini.

Uvjeti:

- SSS - medicinska sestra općeg ili primaljskog smjera,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

VII. SLUŽBA DENTALNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE DENTALNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- organizira i rukovodi radom Službe, a posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad Službe, te nadzire izvršenje procesa rada,
- kontrolira kvalitetu zdravstvene zaštite koju Služba pruža i poduzima mjere za unapređenje kvalitete rada,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma zdravlja sukladno Statutu,
- procjenjuje potrebe i predlaže nabavke opreme, posebno lijekova i sanitetskog materijala za ordinacije,
- predlaže stručno usavršavanje radnika Službe,
- izrađuje prijedloge posebnih dežurstava i godišnjih odmora radnika Službe,
- i surađuje s ravnateljem i voditeljima drugih službi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- obavlja poslove ugovornog liječnika prema opisu i popisu poslova radnog mjesta specijaliste stomatologa ili liječnika stomatologa.

Uvjeti:

- VSS - stomatološki fakultet, doktor stomatologije
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz određene grane stomatologije – prednost,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. LIJEČNIK SPECIJALIST ORTODONT

- organizira rad svog tima,
- vodi brigu o kompletnom zdravstvenom stanju usta i zubi osiguranika za koje skrbi,
- provodi mjere promicanja zdravlja i prevencije bolesti usta i zubi,
- utvrđuje zdravstveno stanje usta i zubi i provodi njihovo liječenje,
- surađuje sa zubnim tehničarima u planiranju i odabiranju materijala, metoda rada i roku izrade stomatološko-protetskih nadomjestaka,
- organizira izradu fiksnih i mobilnih stomatološko-protetskih nadomjestaka,
- pruža stomatološke zdravstvene usluge, prvenstveno iz područja svoje specijalnosti, a sukladno ugovoru s HZZO-om,
- brine o pravovremenoj nabavi potrebnog materijala i opreme za rad ordinacije
- obavlja poslove glavnog mentora specijalizantima iz područja svoje specijalnosti, kada je određen za mentora,

- obavlja edukaciju pripravnika – stažista,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika specijalista ortodonta.

Uvjeti:

- VSS - stomatološki fakultet, doktor dentalne medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz određenog ortodoncije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. LIJEČNIK DENTALNE MEDICINE

- organizira rad svog tima,
- vodi brigu o kompletnom zdravstvenom stanju usta i zubi osiguranika za koje skrbi,
- provodi mjere promicanja zdravlja i prevencije bolesti usta i zubi,
- utvrđuje zdravstveno stanje usta i zubi i provodi njihovo liječenje,
- surađuje sa zubnim tehničarima u planiranju i odabiranju materijala, metoda rada i roku izrade stomatološko-protetskih nadomjestaka,
- organizira izradu fiksnih i mobilnih stomatološko-protetskih nadomjestaka,
- obavlja zdravstveno prosvjećivanje osiguranika,
- upućuje pacijente na specijalističko i bolničko liječenje,
- obavlja edukaciju pripravnika – stažista,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja,
- brine o pravovremenoj nabavi potrebnog materijala i opreme za rad ordinacije,
- obavlja i druge poslove ugovornog liječnika dentalne medicine iz područja polivalentne stomatološke zdravstvene zaštite sukladno obvezama iz ugovora sa HZZO-om,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika dentalne medicine.

Uvjeti:

- VSS - stomatološki fakultet, doktor dentalne medicine,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

4. DENTALNI TEHNIČAR

- obavlja pripremu radnog mjesta, aparata i instrumenata, te brine o njihovom održavanju,
- izrađuje fiksne i mobilne protetske nadomjestke,
- obavlja lijevanje zubnih nadogradnji,
- surađuje s doktorom stomatologije u izboru boja i oblika protetskih radova,
- vodi evidenciju protetskih naloga i drugu dokumentaciju,
- brine o potrošnom materijalu i daje prijedloge za nabavu,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada zubnog tehničara.

Uvjeti:

- SSS - zubotehnička škola,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5. MEDICINSKA SESTRA U DENTALNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji zubarskih instrumenata te o čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- vodi brigu i odgovorna je za trajnu kontrolu ispravnosti rada sterilizatora, uključujući i osobnu dostavu raznih nosača bakterijskih spora u nadležne ustanove,
- asistira liječniku stomatologu kod svih zahvata gdje je potreban timski rad,
- obavlja naplatu za pružene usluge,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima – liječnika dentalne medicine, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestra u dentalnoj zdravstvenoj zaštiti.

Uvjeti:

- SSS - medicinska sestra/dentalni asistent,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

VIII. SLUŽBA PATRONAŽNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE PATRONAŽNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- u suradnji s pomoćnicom za sestrinstvo organizira i rukovodi radom službe patronažne zdravstvene zaštite, a posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad službe te nadzire izvršenje procesa rada,
- kontrolira kvalitetu rada zdravstvene zaštite koju služba pruža i poduzima mjere za unaprjeđenje rada,
- izrađuje godišnji plan i programa rada službe,
- procjenjuje potrebe i predlaže nabavku sanitetskog materijala za potrebe službe,
- predlaže stručno usavršavanje radnika službe,
- izrađuje prijedlog godišnjeg odmora radnika u suradnji s pomoćnicom za sestrinstvo,
- obavlja i druge poslove u dogovoru s pomoćnicom za sestrinstvo i nalogu ravnatelja,
- obavlja poslove ugovorne patronažne sestre prema opisu poslova radnog mjesta patronažne sestre.

Uvjeti:

- VSS - diplomirana medicinska sestra, VŠS - prvostupnica sestrinstva,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godina radnog iskustva u patronažnoj djelatnosti.

2. PATRONAŽNA MEDICINSKA SESTRA

- obavlja poslove polivalentne zdravstvene patronažne skrbi za pacijente različitih dobnih skupina i kroz široku paletu zdravstvenih usluga,
- obavlja posjete radi zdravstvene skrbi o trudnicama, rodiljama, novorođenčadi i dojenčadi, maloj djeci, predškolskoj i školskoj djeci, oboljelima od TBC-a, malignih neoplazmi, dijabetesa, mentalnih oboljenja i drugih kroničnih bolesnika,
- u provođenju zdravstvene zaštite obvezno usklađuje svoj rad s radom tima liječnika obiteljske medicine, pedijatra i ginekologa, te medicinskih sestara u navedenim timovima,
- surađuje sa stacionarnim zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom,
- obavlja zdravstveno prosvjećivanje i edukaciju te pomaže da se osigura smještaj bolesnika u odgovarajuće ustanove,
- utvrđuje potrebu organiziranja zdravstvene njege u kući i kontrole,
- pruža zdravstvene usluge u Domu zdravlja i u kući pacijenta,
- vodi medicinsku dokumentaciju i druge propisane evidencije o radu,

- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe patronaže i glavne medicinske sestre, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada patronažne medicinske sestre.

Uvjeti:
- VŠS - prvostupnica sestrinstva,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

IX. SLUŽBA LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

- organizira i rukovodi radom Službe, a posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad Službe, te nadzire izvršenje procesa rada,
- kontrolira kvalitetu zdravstvenih usluga koje Služba pruža i poduzima mjere za unapređenje kvalitete rada,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma zdravlja sukladno Statutu,
- procjenjuje potrebe i predlaže nabavke opreme, sitnog inventara, kemikalija i ostalog materijala potrebnog za rad laboratorija,
- predlaže stručno usavršavanje radnika Službe,
- izrađuje prijedlog godišnjih odmora radnika Službe,
- surađuje s Ravnateljstvom i voditeljima drugih službi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- obavlja poslove medicinskog biokemičara iz opisa poslova radnog mjesta specijaliste medicinske biokemije.

Uvjeti:
- VSS - farmaceutsko-biokemijski fakultet,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz medicinske biokemije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. SPECIJALIST MEDICINSKE BIOKEMIJE

- organizira i kontrolira rad laboratorijskog tima,
- sudjeluje u izradi plana rada i praćenja njegovog izvršenja,
- samostalno obavlja najsloženije biokemijske i hematološke analize,
- obavlja pripremu složenih reagensa,
- kontrolira primijenjene laboratorijske metode i ispravnost laboratorijskih mjernih uređaja i aparata,
- obavlja edukaciju i informiranje zdravstvenih radnika o novim pretragama i njihovim posebnostima,
- provodi stručno usavršavanje pripravnika – stažista iz područja medicinske biokemije,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug radnog mjesta specijaliste medicinske biokemije.

Uvjeti:
- VSS - farmaceutsko-biokemijski fakultet,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz medicinske biokemije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

3. MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE

- organizira i kontrolira rad laboratorijskog tima,
- sudjeluje u izradi plana rada i praćenja njegovog izvršenja,

- samostalno obavlja najsloženije biokemijske i hematološke analize,
- obavlja pripremu složenih reagensa,
- kontrolira primijenjene laboratorijske metode i ispravnost laboratorijskih mjernih uređaja i aparata,
- obavlja edukaciju i informiranje zdravstvenih radnika o novim pretragama i njihovim posebnostima,
- provodi stručno usavršavanje pripravnika – stažista iz područja medicinske biokemije,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug radnog mjesta magistra medicinske biokemije.

Uvjeti:
- VSS - farmaceutsko-biokemijski fakultet,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

4. PRVOSTUPNIK MEDICINSKO - LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE
- obavlja pripremu prostora i pribora za rad,
- obavlja prijem i pripremu pacijenata,
- obavlja uzimanje krvi, urina i ostalih materijala od pacijenata za laboratorijske pretrage (stolica, brisevi i dr.),
- obavlja rutinske i složenije hematološke pretrage,
- obavlja pretrage urina i sedimenata, te stolice na parazite,
- obavlja biokemijske analize na automatskim biokemijskim i hematološkim aparatima pod nadzorom dipl. ing. medicinske biokemije,
- vodi evidenciju kemikalija i drugog laboratorijskog potrošnog materijala,
- vodi propisane evidencije,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoje struke po nalogu rukovoditelja Službe.

Uvjeti:
- VŠS - prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5. ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR
- obavlja pripremu prostora i pribora za rad,
- obavlja prijem i pripremu pacijenata,
- obavlja uzimanje krvi, urina i ostalih materijala od pacijenata za laboratorijske pretrage (stolica, brisevi i dr.),
- obavlja rutinske i složenije hematološke pretrage,
- obavlja pretrage urina i sedimenata, te stolice na parazite,
- obavlja biokemijske analize na automatskim biokemijskim i hematološkim aparatima pod nadzorom dipl. ing. medicinske biokemije,
- vodi evidenciju kemikalija i drugog laboratorijskog potrošnog materijala,
- vodi propisane evidencije,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoje struke po nalogu rukovoditelja Službe.

Uvjeti:
- SSS - zdravstveno-laboratorijski tehničar,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

X. SLUŽBA MEDICINE RADA I SPORTA

1. LIJEČNIK SPECIJALIST MEDICINE RADA I SPORTA

- organizira i usklađuje rad tima medicine rada,
- obavlja prethodne preglede radnika prije zasnivanja radnog odnosa,
- obavlja sistematske preglede radnika,
- obavlja preventivne preglede radnika, kroničnih bolesnika, kao i radnika koji se češće ozljeđuju,
- obavlja prethodne preglede za profesionalnu orijentaciju,
- obavlja periodične i kontrolne preglede vozača, preglede za držanje i nošenje oružja,
- obavlja prethodne i kontrolne preglede novaka,
- daje ocjenu zdravstvenog stanja pojedinaca ili grupa radnika za različite potrebe,
- obavlja poslove glavnog mentora specijalizantima iz medicine rada, kada je određen za mentora,
- obavlja edukaciju pripravnika – stažista,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika specijalista medicine rada.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz medicine rada i sporta,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

2. MEDICINSKA SESTRA U MEDICINI RADA I SPORTA

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- vodi brigu i odgovorna je za trajnu kontrolu ispravnosti rada sterilizatora, uključujući i osobnu dostavu raznih nosača bakterijskih spora u nadležne ustanove,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- obavlja snimanja na EKG-u i EEG-u,
- radi na orthoreteru i drugim medicinskim aparatima,
- sudjeluje u pripremi ordinirane terapije i cijepljenja,
- obavlja naplatu usluga,
- vodi evidencije o izvršenim sistematskim pregledima,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima – liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre.

Uvjeti:

- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

XI. SLUŽBA RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE

- organizira i rukovodi radom Službe, a posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad Službe, te nadzire izvršenje procesa rada,
- kontrolira kvalitetu zdravstvenih usluga koje Služba pruža i poduzima mjere za unapređenje kvalitete rada,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma zdravlja sukladno Statutu,

- procjenjuje potrebe i predlaže nabavke opreme, sitnog inventara, kemikalija i ostalog materijala potrebnog za rad u Službi,
- predlaže stručno usavršavanje radnika Službe,
- izrađuje prijedlog godišnjih odmora radnika Službe,
- surađuje s Ravnateljstvom i voditeljima drugih službi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,
- obavlja poslove ugovornog liječnika prema opisu i popisu poslova radnog mjesta liječnika specijaliste radiologije.

Uvjeti:
- VSS - medicinski fakultet/doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz radiologije,
- odobrenje za samostalan rad,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. LIJEČNIK SPECIJALIST RADIOLOGIJE
- organizira i usklađuje rad radiološkog tima, a posebice koordinira rad suradnika u radiološkom kabinetu,
- provodi i dijagnostičke postupke na zahtjev ugovornih liječnika i drugih osoba, a u skladu s pravilima struke,
- obavlja stručne interpretacije nalaza radiološke i UZV dijagnostike,
- nadzire i osigurava provođenje odgovarajućih mjera zaštite na radu u svrhu sprječavanja negativnih utjecaja ionizirajućih zračenja na zdravlje osoblja,
- vodi brigu o pravovremenoj nabavi potrošnog materijala, filmova i kemikalija,
- vodi računa o medicinskoj dokumentaciji i o drugim evidencijama,
- prisustvuje stručnim sastancima,
- obavlja edukaciju pripravnika – stažista,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja Službe, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika specijalista radiologije.

Uvjeti:
- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz radiologije,
- odobrenje za samostalan rad,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. KOORDINATOR PRVOSTUPNIKA RADIOLOŠKE TEHNOLOGIJE
- organizira, koordinira i evidentira rad prvostupnika radiološke tehnologije,
- sudjeluje u organiziranju upravljanja kvalitetom u službi te predlaže postupke za njeno unaprjeđenje,
- sudjeluje u osiguranju kvalitete procesa rada,
- predlaže organizaciju rada prvostupnika radiološke tehnologije,
- vodi brigu o održavanju i popravcima opreme,
- obavlja poslove utvrđivanja redoslijeda prijema bolesnika s obzirom na hitnost,
- ispituje bolesnike o eventualnim preprekama za dijagnostički i terapijski postupak,
- priprema bolesnike, aparaturu i sredstva za dijagnostički postupak,
- obavlja sva radiološka snimanja po nalogu liječnika – radiologa,
- osigurava adekvatnu zaštitu pacijenta od negativnog efekta zračenja,
- priprema pacijente i instrumente za složenije dijagnostičke postupke, te razvija filmove,
- vodi propisane evidencije o izvršenim uslugama,

- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada prvostupnika radiološke tehnologije.

Uvjeti:

- VŠS - prvostupnik radiološke tehnologije,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

4. PRVOSTUPNIK RADIOLOŠKE TEHNOLOGIJE

- obavlja poslove utvrđivanja redoslijeda prijema bolesnika s obzirom na hitnost,
- ispituje bolesnike o eventualnim preprekama za dijagnostički i terapijski postupak,
- priprema bolesnike, aparaturu i sredstva za dijagnostički postupak,
- obavlja sva radiološka snimanja po nalogu liječnika – radiologa,
- osigurava adekvatnu zaštitu pacijenta od negativnog efekta zračenja,
- priprema pacijente i instrumente za složenije dijagnostičke postupke, te razvija filmove,
- vodi propisane evidencije o izvršenim uslugama,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada prvostupnika radiološke tehnologije.

Uvjeti:

- VŠS - prvostupnik radiološke tehnologije,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5. ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF

- piše nalaze po diktatu radiologa,
- registrira i slaže račune,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe i voditelja tima, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada administratora – daktilografa u RTG dijagnostici.

Uvjeti:

- SSS, upravnog, ekonomskog ili općeg smjera,
- poznavanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog iskustva.

XII. SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA POSLOVI KOJE OBAVLJAJU SAMOSTALNI ZDRAVSTVENI TIMOVI

1. FIZIKALNA MEDICINA S REHABILITACIJOM

1.1. LIJEČNIK SPECIJALIST FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE

- organizira i planira rad te prati njegovo izvršenje,
- vrši specijalistički pregled lokomotornog aparata te daje mišljenje,
- izdaje specijalističke nalaze za razne komisije sa procjenom funkcionalnosti lokomotornog aparata,
- propisuje ortopedska pomagala,
- propisuje obrade i liječenja medikamentoznom terapijom bolesti vezanih uz lokomotorni aparat,
- u indiciranim slučajevima vrši periartikularne infiltracije lokalnih anestetika,
- daje prijedloge za fizikalnu terapiju u lječilištu i kod kuće,
- surađuje s liječnicima primarne zaštite radi zaštite zdravlja pacijenata,
- vrši raspored rada fizioterapeuta u timu, te nadzire njihov stručni rad,
- kontrolira ispravnost aparata za fizikalnu terapiju, te daje prijedloge za nabavku novih,
- brine o pravovremenoj nabavci potrošnog materijala,
- educira pripravnike – stažiste,

- vodi medicinsku dokumentaciju, i potrebne evidencije o izvršenju rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika specijaliste fizikalne medicine i rehabilitacije.

Uvjeti:
- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz fizikalne medicine i rehabilitacije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

1.2. LIJEČNIK SPECIJALIST FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE UŽE SPECIJALNOSTI IZ REUMATOLOGIJE
- organizira i planira rad te prati njegovo izvršenje,
- vrši specijalistički pregled lokomotornog aparata te daje mišljenje,
- izdaje specijalističke nalaze za razne komisije sa procjenom funkcionalnosti lokomotornog aparata,
- propisuje ortopedska pomagala,
- propisuje obrade i liječenja medikamentoznom terapijom bolesti vezanih uz lokomotorni aparat,
- u indiciranim slučajevima vrši periartikularne infiltracije lokalnih anestetika,
- daje prijedloge za fizikalnu terapiju u lječilištu i kod kuće,
- surađuje s liječnicima primarne zaštite radi zaštite zdravlja pacijenata,
- vrši raspored rada fizioterapeuta u timu, te nadzire njihov stručni rad,
- kontrolira ispravnost aparata za fizikalnu terapiju, te daje prijedloge za nabavku novih,
- brine o pravovremenoj nabavci potrošnog materijala,
- educira pripravnike – stažiste,
- vodi medicinsku dokumentaciju, i potrebne evidencije o izvršenju rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika specijaliste fizikalne medicine i rehabilitacije s reumatologijom.

Uvjeti:
- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz fizikalne medicine i rehabilitacije, s užom specijalizacijom iz reumatologije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

1.2.1. KOORDINATOR PRVOSTUPNIKA FIZIOTERAPEUTA I FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA
- organizira i evidentira u jedinci fizikalne terapije te koordinira rad fizioterapeuta,
- odgovoran je za uredno vođenje fizioterapeutskog kartona,
- vodi dnevnu evidenciju rada u jedinici fizikalne terapije,
- organizira upravljanje kvalitetom u fizikalnoj terapiji te predlaže njene postupke za njeno unaprjeđenje,
- vodi brigu o izvršenju plana korištenja godišnjih odmora,
- vrši funkcionalno testiranje lokomotornog aparata,
- provodi specijalni program kineziterapije,
- vrši elektrostimulaciju i elektrodijagnostiku,
- prati tijek liječenja u tretmanu fizikalnom terapijom i o tome obavještava fizijatra,
- odgovara i brine za racionalno korištenje potrošnog materijala i čuvanje inventara, te vrši manje popravke aparata,
- educira učenike srednje medicinske škole,
- radi dnevna i mjesečna izvješća,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja tima – liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada prvostupnika fizioterapeuta.

Uvjeti:
- VŠS - prvostupnik fizioterapije,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

1.2.2. PRVOSTUPNIK FIZIOTERAPEUT
- vrši funkcionalno testiranje lokomotornog aparata,
- provodi specijalni program kineziterapije,
- vrši elektrostimulaciju i elektrodijagnostiku,
- prati tijek liječenja u tretmanu fizikalnom terapijom i o tome obavještava fizijatra,
- odgovara i brine za racionalno korištenje potrošnog materijala i čuvanje inventara, te vrši manje popravke aparata,
- educira učenike srednje medicinske škole,
- radi dnevna i mjesečna izvješća,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja tima – liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada fizioterapeuta.

Uvjeti:
- VŠS- prvostupnik fizioterapije,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

1.2.3. FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR
- vrši funkcionalno testiranje lokomotornog aparata,
- provodi specijalni program kineziterapije,
- vrši elektrostimulaciju i elektrodijagnostiku,
- prati tijek liječenja u tretmanu fizikalnom terapijom i o tome obavještava fizijatra,
- odgovara i brine za racionalno korištenje potrošnog materijala i čuvanje inventara, te vrši manje popravke aparata,
- radi dnevna i mjesečna izvješća,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja tima – liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada fizioterapeuta.

Uvjeti:
- SSS - medicinska škola za fizioterapeute,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

1.3. MEDICINSKA SESTRA
- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidenciju o radu ordinacije,
- surađuje s liječnikom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima,
- obavlja gotovinske naplate,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja tima-liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre.

Uvjeti:
- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,

- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

2. DERMATOVENEROLOŠKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

2.1. LIJEČNIK SPECIJALIST DERMATOVENEROLOG

- organizira i planira rad te prati njegovo izvršenje,
- provodi mjere na otkrivanju, sprječavanju, suzbijanju i liječenju kožnih i spolnih bolesti prema programu mjera specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite,
- uzima razmaze za preparate radi postavljanja dijagnoze,
- obavlja preglede i liječenje bolesnih u ambulanti,
- obavlja dermatološke zahvate – koagulacije, ekskohelacije, incizije i sl.,
- upućuje pacijente na bolničko liječenje,
- provodi zdravstveno prosvjećivanje bolesnika,
- surađuje s liječnicima primarne zaštite radi zaštite zdravlja oboljelih od kožnih i spolnih bolesti,
- brine o pravovremenoj nabavci lijekova i sanitetskog materijala za rad ordinacije,
- educira pripravnike – stažiste iz područja dermatovenerologije,
- vodi medicinsku dokumentaciju, posebno evidencije o redovitoj prijavi kožnih i spolnih zaraza,
- vodi potrebne evidencije o izvršenju rada, kao i evidencije o radu tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika dermatevenerologa.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz dermatovenerologije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

2.2. MEDICINSKA SESTRA

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- vodi brigu i odgovorna je za trajnu kontrolu ispravnosti rada sterilizatora, uključujući i osobnu dostavu raznih nosača bakterijskih spora u nadležne ustanove,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- surađuje s liječnikom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, voditelja tima – liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre,
- obavlja gotovinske naplate.

Uvjeti:

- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

2.3. MEDICISKI KOZMETIČAR

- obavlja medicinsku kozmetiku po uputama liječnika specijaliste dermatovenerologa,
- obavlja tretmane čišćenja lica,
- obavlja parcijalne masaže i masaže tijela,
- obavlja limfne drenaže,

- obavlja aromatereapiju tijela,
- obavlja depilaciju nogu, djelomičnu ili parcijalnu, te depilaciju ruku,
- obavlja mylift lica,
- obavlja ultrazvuk nogu.

Uvjeti:
- SSS - medicinski kozmetičar,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA

3.1. LIJEČNIK SPECIJALIST PSIHIJATAR

- organizira i planira rad svog tima i prati njegovo izvršenje,
- provodi mjere na otkrivanju, sprječavanju i suzbijanju psihičkih poremećaja te alkoholizma i drugih ovisnosti, kao i otkrivanju neuroloških oboljenja,
- provodi preglede i liječenje osoba s psihičkim oboljenjima, s problemima ovisnosti i neurološkim bolestima,
- provodi psihijatrijsku terapiju medikamentoznim kao i psihoterapijskim postupcima – individualni i grupni rad,
- sudjeluje u obavljanju sistematskih pregleda,
- po potrebi upućuje bolesnike na kliničku obradu,
- upućuje oboljele na liječenje u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu,
- educira pripravnike – stažiste iz područja neuropsihijatrije,
- vodi medicinske dokumentacije i druge evidencije o radu sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja,
- brine o pravovremenoj nabavci lijekova i sanitetskog materijala za potrebe ordinacije,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika specijalista psihijatra.

Uvjeti:
- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz psihijatrije,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3.2. MEDICINSKA SESTRA

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- surađuje s liječnikom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, voditelja tima – liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre.

Uvjeti:
- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3.3. PSIHOLOG

- obavljanje psihologijsko-dijagnostičkih postupaka: psihomotornog razvoja djece, neuropsiholoških poremećaja, poremećaja adaptacije, psihosomatskih poremećaja, odgojne zapuštenosti, psihičkih poremećaja i dr.,
- obavljanje terapeutskih postupaka: psihološka priprema bolesnika za dijagnostičko terapeutske zahvate,
- provođenje zdravstvenog prosvjećivanja,
- sudjelovanje u ocjenjivanju radne sposobnosti,
- profesionalna orijentacija i selekcija vozača kao i sudjelovanje kod drugih vrsta profesionalne orijentacije i selekcije,
- vještačenje radne i vozačke sposobnosti,
- vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstvene zaštite,
- vodi potrebne evidencije o izvršenju rada kao i evidencije o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada psihologa.

Uvjeti:

- VSS - diplomirani psiholog,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3.4. DEFEKTOLOG

- vrši defektološko ispitivanje djece i omladine,
- vrši sistematsku obradu djece i omladine sa ostalim članovima tima u svrhu ranog otkrivanja smetnji u razvoju kod djece i omladine,
- vrši obradu djece radi razvrstavanja i rehabilitacije,
- sudjeluje na timskoj sintezi i donosi svoje stručno mišljenje i preporuke,
- provodi defektološku terapiju individualno i grupno, a po potrebi i na terenu,
- izvješće o rezultatima obrade i timske sinteze dostavlja školama, vrtićima i drugim institucijama,
- daje savjete i upute roditeljima o odgojnim i metodskim postupcima za rad s djecom kod kuće,
- daje preporuke i upute nastavnicima i drugim stručnim radnicima u vezi rehabilitacije i tretmana,
- radi na prosvjećivanju okoline djeteta iz svoga djelokruga rada,
- surađuje sa odgojno obrazovnim i drugim stručnim institucijama i organizacijama u vezi obrade, terapije, rehabilitacije i drugo,
- sudjeluje u izradi plana i programa zdravstvene zaštite,
- vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju, evidencije i izvještaje,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada defektologa.

Uvjeti:

- VSS - diplomirani defektolog,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3.5. LOGOPED

- vrši logopedsko ispitivanje djece i omladine,
- vrši sistematsku obradu djece i omladine sa ostalim članovima tima u svrhu ranog otkrivanja smetnji u razvoju kod djece i omladine,
- vrši obradu djece radi razvrstavanja i rehabilitacije,
- sudjeluje na timskoj sintezi i donosi svoje stručno mišljenje i preporuke,
- provodi logopedsku terapiju individualno i grupno, a po potrebi i na terenu,
- izvješće o rezultatima obrade i timske sinteze dostavlja školama, vrtićima i drugim institucijama,

- daje savjete i upute roditeljima o odgojnim i metodskim postupcima za rad s djecom kod kuće,
- daje preporuke i upute nastavnicima i drugim stručnim radnicima u vezi rehabilitacije i tretmana,
- radi na prosvjećivanju okoline djeteta iz svoga djelokruga rada,
- surađuje sa odgojno obrazovnim i drugim stručnim institucijama i organizacijama u vezi obrade, terapije, rehabilitacije i drugo,
- vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju, evidencije i izvještaje,
- sudjeluje u izradi plana i programa zdravstvene zaštite,
- vodi potrebne evidencije o izvršenju rada kao i evidencije o radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada logopeda.

Uvjeti:
- VSS, odgovarajućeg smjera,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3.6. SOCIJALNI RADNIK
- uzima socijalno anamnestičke podatke,
- provodi socijalnu terapiju u individualnom radu sa bolesnicima,
- vrši izvide u obitelji, radnom mjestu, školi i okolini,
- povodi grupni rad s mladima i djecom delikventnog ponašanja i drugim bolesnicima,
- provodi individualni rad s bolesnikovom okolinom,
- sudjelovanje u radu klubova liječenih alkoholičara s ciljem održavanja apstinencije, obiteljske, radne i društvene rehabilitacije,
- uključivanje obitelji u terapijski proces,
- sudjeluje u posebnim programima promicanja zdravlja,
- sudjeluje u izradi plana i programa zdravstvene zaštite,
- vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju, evidencije i izvještaje,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada socijalnog radnika.

Uvjeti:
- VSS - diplomirani socijalni radnik,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3.7. TEOLOG
- savjetovanje obitelji i pojedinca u svrhu očuvanja duševnog zdravlja djece i odraslih,
- savjetovanje i grupni rad u klubovima s ciljem povišenja razine duševnog zdravlja,
- rad na osposobljavanju pojedinca za sučeljavanje sa svakodnevicom,
- rad na povećanju sposobnosti pojedinca za savladavanje kriznih stanja i sprječavanje nastupa duševnog poremećaja,
- poticanje razvoja samopoštovanja, savjetovanjem za adolescente,
- savjetovanje mladeži za njihovo što bolje uklapanje u okolinu,
- rad s rizičnim skupinama,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada teologa.

Uvjeti:
- VSS, teološkog smjera,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

4. INTERNA MEDICINA

4.1. LIJEČNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE

- organizira i planira rad te prati njegovo izvršenje,
- provodi mjere na otkrivanju, sprječavanju i liječenju internih bolesti prema programu mjera specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite,
- obavlja preglede i liječenje u ambulanti,
- upućuje pacijente na bolničko liječenje,
- surađuje s liječnicima primarne zdravstvene zaštite,
- provodi zdravstveno prosvjećivanje bolesnika,
- brine o pravovremenoj nabavci lijekova i sanitetskog materijala za rad ordinacije,
- educira pripravnike – stažiste iz područja interne,
- vodi medicinsku dokumentaciju,
- vodi potrebne evidencije o izvršenju rada kao i evidencije o radu tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika interniste.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- specijalizacija iz interne medicine,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanja rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

4.2. MEDICINSKA SESTRA

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- surađuje s liječnikom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad.

Uvjeti:

- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5. HEMODIJALIZA

5.1. LIJEČNIK SPECIJALIST INTERNE MEDICINE UŽI SPECIJALIST IZ NEFROLOGIJE - VODITELJ

- organizira i planira rad te prati njegovo izvršenje,
- provodi mjere na otkrivanju, sprječavanju i liječenju internih bolesti,
- obavlja preglede i liječenje u ambulanti,
- surađuje s liječnicima primarne zdravstvene zaštite,
- provodi zdravstveno prosvjećivanje bolesnika,
- brine o pravovremenoj nabavci lijekova i sanitetskog materijala za rad ordinacije,
- vodi medicinsku dokumentaciju,
- vodi potrebne evidencije o izvršenju rada kao i evidencije o radu tima,
- organizira rad hemodijalize.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- specijalizacija iz interne medicine,
- položen državni ispit,

- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5.2. LIJEČNIK SPECIJALIST OPĆE MEDICINE

- organizira i planira rad te prati njegovo izvršenje,
- obavlja preglede i liječenje u ambulanti,
- surađuje s liječnicima primarne zdravstvene zaštite,
- provodi zdravstveno prosvjećivanje bolesnika,
- brine o pravovremenoj nabavci lijekova i sanitetskog materijala za rad ordinacije,
- vodi medicinsku dokumentaciju,
- vodi potrebne evidencije o izvršenju rada kao i evidencije o radu tima,
- organizira rad hemodijalize.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad, edukacija iz hemodijalize ,
- poznavanje rada na računalu,
- 10 godina radnog iskustva u struci.

5.3. GLAVNA SESTRA HEMODIJALIZE

- organizira i rukovodi radom medicinskih sestara na hemodijalizi, posebice planira i usklađuje dnevni, mjesečni i godišnji rad,
- sudjeluje u raspoređivanju medicinskih sestara na radna mjesta, predlaže zamjene medicinskih sestara u slučaju odsutnosti,
- neposredno kontrolira kvalitetu zdravstvenih usluga koje se pružaju i poduzima mjere za unapređenje kvalitete rada,
- neposredno kontrolira stručni rad medicinskih sestara na njihovim mjestima rada,
- organizira provođenje stručne edukacije medicinskih sestara,
- vodi brigu o radnoj odjeći medicinskih sestara te vodi propisanu evidenciju radne odjeće,
- izrađuje prijedlog Plana godišnjeg odmora medicinskih sestara na hemodijalizi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i pomoćnika koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug glavne medicinske sestre na hemodijalizi.

Uvjeti:

- VŠS - prvostupnica sestrinstva,
- položen stručni ispit, edukacija iz hemodijalize,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 4 godine radnog iskustva u struci.

5.3.1. VIŠA MEDICINSKA SESTRA

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima.

Uvjeti:

- VŠS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit, edukacija za hemodijalizu,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5.3.2. MEDICINSKA SESTRA

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima.

Uvjeti:

- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit, edukacija za hemodijalizu,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5.4. DOMAR-VOZAČ NA HEMODIJALIZI

- održava postrojenja za vodu za potrebe dijalize,
- kontrolira i vrši evidenciju kvalitete vode za hemodijalizu,
- izrađuje mjesečna izvješća za Odjel za kontrolu zdravstvene ispravnosti vode, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- radi mjesečnu dezinfekciju postrojenja uzimanjem uzoraka vode za mikrobiološku analizu vode,
- kontrolira rad omekšivača za vodu,
- redovno kontrolira rad agregata za struju,
- redovno održava aparate za dijalizu,
- redovno održavanje i kalibriranje popratnih medicinskih aparata,
- transportira uzorke krvi za razne pretrage vezane za hemodijalizu,
- otklanja kvarove na medicinskim uređajima ,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljen prema ugovornim obvezama tima.

Uvjeti:

- SSS ili KV električarske, strojarske, vodoinstalaterske ili druge struke,
- vozački ispit B kategorije,
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci.

6. OFTALMOLOŠKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

6.1. LIJEČNIK SPECIJALIST OFTALMOLOGIJE

- organizira i planira rad te prati njegovo izvršenje,
- provodi mjere na otkrivanju, sprječavanju i liječenju bolesti oka prema programu mjera specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite,
- obavlja preglede i liječenje u ambulanti,
- upućuje pacijente na bolničko liječenje,
- surađuje s liječnicima primarne zdravstvene zaštite,
- obavlja slijedeće pretrage i dijagnostičke postupke: ispitivanje vidne oštrine, određivanje refrakcije i korekcije naočalama, direktna oftalmoskopija, biomikroskopija, aplanacijska tonometrija, ekstrakcija površinskih stranih tijela, fluoresceinski test, skijaskopija, strabizam, glaukom,
- vodi medicinsku dokumentaciju,
- vodi potrebne evidencije o izvršenju rada kao i evidencije o radu tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada liječnika oftalmologa.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet, doktor medicine,
- položen državni ispit,

- specijalizacija iz oftalmologije
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

6.2. MEDICINSKA SESTRA

- obavlja poslove pripreme ordinacije za rad, prijema pacijenata, dogovaranja rasporeda i termina pregleda pacijenata telefonom i usmeno,
- vodi medicinsku dokumentaciju i evidencije o radu ordinacije,
- vodi brigu o sterilizaciji medicinskih instrumenata te čistoći radne odjeće i ostalog rublja,
- vodi brigu i odgovorna je za trajnu kontrolu ispravnosti rada sterilizatora, uključujući i osobnu dostavu raznih nosača bakterijskih spora u nadležne ustanove,
- pomaže liječniku u svim intervencijama gdje je potreban timski rad,
- pod nadzorom liječnika i po njegovim uputama samostalno obavlja pojedine medicinske intervencije sukladno nalogu liječnika,
- surađuje s liječnikom u svim aktivnostima u kojima je potreban timski rad,
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljena prema ugovornim obvezama tima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, voditelja tima – liječnika, koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre.

Uvjeti:

- SSS - medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

XIII. LJEKARNA

1. VODITELJ LJEKARNE

- organizira opskrbu lijekovima i medicinskim proizvodima kroz promet na malo lijekova i medicinskih proizvoda na malo, a to obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- u okviru ljekarničke djelatnosti organizira rad u ljekarni na način da se osigurava opskrba stanovništva lijekovima i medicinskim proizvodima,
- organizira opskrbu homeopatskim proizvodima, opskrbu dječjom hranom i dijetetskim proizvodima, opskrbu kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Komore,
- obavlja savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- u suradnji sa drugim zdravstvenim radnicima, organizira provođenje ljekarničke skrbi u cilju postizanja boljih farmakoterapijskih učinaka i promicanja racionalne uporabe lijekova i medicinskih proizvoda u svrhu aktivnog sprječavanja bolesti i zaštiti zdravlja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada ljekarne.

Uvjeti:

- VSS - magistra farmacije,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

2. MAGISTAR FARMACIJE

- nabavka , ispitivanje lijekova i drugog sanitetskog materijala,
- izdavanje lijekova i davanje uputa o upotrebi istih,
- nadzor nad pravljenjem ,čuvanjem i uskladištenjem lijekova i ljekovitih supstanci,

- vođenje knjiga evidencije u prometu lijekova a naročito droga i drugih supstanci koje podliježu posebnom nadzoru,
- sudjeluju u zdravstvenom obrazovanju i prosvjećivanju o potrebi i načinu upotrebe lijekova,
- odgovoran je za ispravnost propisanih doza lijeka, količine lijeka i za rad članova svoga tima,
- obavljanje ostalih poslova iz svoje struke po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- VSS - magistar farmacije,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. FARMACEUTSKI TEHNIČAR

- staranje o laboratorijskom priboru , analitičkim vagama i drugim instrumentima,
- pripremanje komore za aseptičan rad,
- pripremanje za magistralnu izradu i doradu,
- evidentiranje potreba i dorađivanje galenskih preparata,
- defektiranje , prijem, smještanje i staranje o pravilnom čuvanju gotovih lijekova,
- pripremanje receptura za fakturiranje, rad na obradi i retaksacije recepata,
- vođenje evidencije o rokovima lijekova i ostale robe, kalu, lomu i rasturu, upisuje izrađene pripravke u dnevnik,
- izdavanje lijekova i ljekovitih pripravaka, zavojnog materijala ,gumeno sanitetske robe, dijetetskih sredstava, sredstava za ishranu djece, sredstva za njegu i osobnu higijenu,
- izdavanje gotovih lijekova na recept,
- izdavanje lijekova koji se mogu izdati bez recepta liječnika,
- obavljanje ostalih poslova iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti:

- SSS - tehničar farmacije,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

XIV. SLUŽBA PALIJATIVNE SKRBI

1. RUKOVODITELJ SLUŽBE PALIJATIVNE SKRBI, LIJEČNIK SPECIJALIST

- organizira i usklađuje rad užeg i šireg palijativnog tima medicine i posebice koordinira rad patronažne medicinske sestre, zdravstvene kućne njege, fizikalne terapije i volontera s potrebama i zahtjevima populacije, vezanih uz palijativnu-hospicijalnu skrb pacijenata na području Doma zdravlja,
- surađuje s liječnikom specijalistom opće/obiteljske medicine ili liječnikom obiteljske medicine koji vodi brigu o kompletnom zdravstvenom stanju osiguranika koji je u palijativno-hospicijalnoj fazi bolesti te daje opću ocjenu stanja palijativnog pacijenta u suradnji s ostalim čimbenicima palijativne skrbi, pojedinca i obitelji za koju skrbi i o tome vodi medicinsku dokumentaciju, prema standardima za palijativnu skrb, vezanu uz provođenje preterminalne i terminalne faze života bolesnika i u fazi žalovanja nakon bolesnikove smrti,
- provodi zdravstvene mjere palijativno-hospicijalne medicine iz domene liječnika primarne zdravstvene zaštite,
- dijagnosticira i provodi palijativno liječenje u ordinaciji i/ili stanu/kući bolesnika,
- propisuje recepte i provodi medikamentozno liječenje po načelima palijativne farmakoterapije i u skladu s važećim propisima HZZO-a i ugovornim obvezama vezanih uz palijativnu medicinu,
- prema potrebi upućuje pacijente na konzultativno-specijalističke preglede, bolničko liječenje i rehabilitaciju te usklađuje dijagnostički i terapijski postupak posebice kada ga provodi više zdravstvenih stručnjaka užeg i šireg palijativnog tima,
- provodi mjere promicanja palijativne zdravstvene skrbi i širi suradnju sa svim čimbenicima palijativne skrbi,

- obavlja inicijalnu i kontinuiranu edukaciju kako članova užeg tako i članova šireg palijativnog tima, pripravnika i volontera,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja vezano uz palijativnu skrb bolesnika i njihovih obitelji,
- obavlja i druge poslove ugovornog liječnika sukladno obvezama iz ugovora s HZZO-om vezano za palijativnu skrb,
- vrši ispitivanja i testiranja vezana uz skrb za palijativnog bolesnika,
- kontaktira s osobama iz najbliže okoline palijativnog pacijenta,
- radi na poslovima savjetovanja i potpore palijativnog pacijenta,
- sudjeluje u dijagnostici poremećaja vezanih uz palijativnu skrb bolesnika i njihovih članova obitelji,
- izdaje nalaze palijativnih testiranja,
- daje mišljenje, prijedloge i podnosi izvješća,
- vrši i druge stručne poslove iz područja svoje struke vezane uz organizaciju rada,
- prati nova saznanja s područja svoje struke i obvezno se trajno usavršava,
- koordinira funkcioniranje mobilnog palijativnog tima vezanu uz posjete palijativnom bolesniku s teritorija Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, zamjenika i pomoćnika ravnatelja koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada rukovoditelja Službe, doktora obiteljske medicine, specijalista.

Uvjeti:

- VSS - medicinski fakultet doktor medicine,
- specijalizacija iz medicine,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- posebna edukacija iz palijativne skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

2. LIJEČNIK SPECIJALIST U MOBILNOM PALIJATIVNOM TIMU

- surađuje s liječnikom specijalistom opće/obiteljske medicine ili liječnikom obiteljske medicine koji vodi brigu o kompletnom zdravstvenom stanju osiguranika koji je u palijativno-hospicijalnoj fazi bolesti te daje opću ocjenu stanja palijativnog pacijenta u suradnji s ostalim čimbenicima palijativne skrbi, pojedinca i obitelji za koju skrbi i o tome vodi medicinsku dokumentaciju, prema standardima za palijativnu skrb, vezanu uz provođenje preterminalne i terminalne faze života bolesnika i u fazi žalovanja nakon bolesnikove smrti,
- provodi zdravstvene mjere palijativno-hospicijalne medicine iz domene liječnika primarne zdravstvene zaštite,
- dijagnosticira i provodi palijativno liječenje u ordinaciji i/ili stanu/kući bolesnika,
- propisuje recepte i provodi medikamentozno liječenje po načelima palijativne farmakoterapije i u skladu s važećim propisima HZZO-a i ugovornim obvezama vezanih uz palijativnu medicinu,
- prema potrebi upućuje pacijente na konzultativno-specijalističke preglede, bolničko liječenje i rehabilitaciju te usklađuje dijagnostički i terapijski postupak posebice kada ga provodi više zdravstvenih stručnjaka užeg i šireg palijativnog tima,
- provodi mjere promicanja palijativne zdravstvene skrbi i širi suradnju sa svim čimbenicima palijativne skrbi,
- obavlja inicijalnu i kontinuiranu edukaciju kako članova užeg tako i članova šireg palijativnog tima, pripravnika i volontera,
- odgovara za ažurno vođenje medicinske dokumentacije i drugih evidencija sukladno zakonskim propisima i aktima Doma zdravlja vezano uz palijativnu skrb bolesnika i njihovih obitelji,
- obavlja i druge poslove ugovornog liječnika sukladno obvezama iz ugovora s HZZO-om vezano za palijativnu skrb,
- vrši ispitivanja i testiranja vezana uz skrb za palijativnog bolesnika,
- kontaktira s osobama iz najbliže okoline palijativnog pacijenta,
- radi na poslovima savjetovanja i potpore palijativnog pacijenta,

- sudjeluje u dijagnostici poremećaja vezanih uz palijativnu skrb bolesnika i njihovih članova obitelji,
- izdaje nalaze palijativnih testiranja,
- daje mišljenje, prijedloge i podnosi izvješća,
- vrši i druge stručne poslove iz područja svoje struke vezane uz organizaciju rada,
- prati nova saznanja s područja svoje struke i obvezno se trajno usavršava,
- koordinira funkcioniranje mobilnog palijativnog tima vezanu uz posjete palijativnom bolesniku s teritorija Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada doktora obiteljske medicine.

Uvjeti:
- VSS - medicinski fakultet doktor medicine,
- specijalizacija iz medicine,
- položen državni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- posebna edukacija iz palijativne skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

3. KOORDINATOR ZA PALIJATIVNU SKRB
- djeluje zajedno u pružanju i razvoju palijativne skrbi s mobilnim palijativnim timom i drugim dionicima palijativne skrbi na području Doma zdravlja,
- koordinira i osnažuje postojeći sustav zdravstvene, socijalne i duhovne skrbi,
- koordinira i povezuje djelovanje svih razina u sustavu zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- koordinira i osnažuje specijalističke službe palijativne skrbi,
- koordinira i vodi registar korisnika palijativne skrbi na području Doma zdravlja,
- koordinira rad i uključivanje volontera i organizacija civilnog društva u sustav palijativne skrbi,
- koordinira ili organizira posudionice pomagala,
- koordinira programe edukacije iz područja palijativne skrbi,
- surađuje s predstavnicima lokalne samouprave,
- surađuje s drugim važnim dionicima palijativne skrbi (srodne organizacije civilnog društva, mediji, donatori, stručna društva i komore, institucije i organizacije na nacionalnoj razini i dr.),
- informira građane i promiče palijativnu skrb,
- prati provedbu palijativne skrbi na području Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada koordinatora za palijativnu skrb.

Uvjeti:
- VSS/VŠS – diplomirana medicinska sestra/magistra sestrinstva, prvostupnica sestrinstva,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- posebna edukacija iz palijativne skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

4. PSIHOLOG U TIMU PALIJATIVNE MEDICINE
- procjenjuje mentalno stanje bolesnika i obitelji,
- djeluje na olakšanje psihičkih, psihosocijalnih problema bolesnika i obitelji,
- radi na poslovima savjetovanja u terminalnom stadiju bolesti,
- daje psihološku potporu obitelji u fazi žalovanja,
- vrši i druge stručne poslove iz područja svoje struke po preporuci liječnika,
- vodi medicinsku evidenciju i druge evidencije o radu iz područja svog rada,
- prati nova saznanja s područja svoje struke i obvezno se trajno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe i voditelja tima koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada psihologa.

Uvjeti:

- VSS - diplomirani psiholog,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

5. FIZIOTERAPEUT U TIMU PALIJATIVNE MEDICINE

- provodi fizikalnu terapiju u kući prilagođenu bolesniku radi unapređenja kvalitete života,
- sprečavanje i olakšavanje simptoma boli,
- osiguranje potrebnih pomagala bolesnicima,
- vrši funkcionalno testiranje lokomotornog aparata,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe i voditelja tima koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada fizioterapeuta.

Uvjeti:

- VŠS - stručni prvostupnik fizioterapije, SSS - fizioterapeutski tehničar,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalni rad,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

6. MEDICINSKA SESTRA U MOBILNOM PALIJATIVNOM TIMU

- uspostavlja prvi kontakt s pacijentom,
- procjenjuje prioritet pregleda (trijaža) i priprema pacijente i pribor za sve intervencije,
- vodi evidenciju o kontinuitetu pregleda, obavlja predbilježbe za pregled telefonom ili usmeno,
- priprema prostor za preglede, odgovorna je za urednost radnog prostora, dezinfekciju te ispravnost kemijske i biološke sterilizacije sa potrebom osobne dostave bakterijskih spora u nadležnu instituciju,
- priprema, daje i evidentira ordiniranu terapiju i sve postupke sukladno naputku liječnika,
- uzima materijal za laboratorijske pretrage,
- osigurava propisano zbrinjavanje infektivnog otpada,
- podučava pojedinca i obitelj o postupcima zdravstvene njege sukladno potencijalnom problemu,
- vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju o radu tima, naplaćuje zdravstvene usluge i predaje novac u blagajnu Doma zdravlja,
- surađuje sa medicinskim sestrama iz zdravstvene njege u kući, patronažnom medicinskom sestrom, timovima primarne zdravstvene zaštite i drugim institucijama u zajednici,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe i voditelja tima koji po svojoj naravi spadaju u djelokrug rada medicinske sestre.

Uvjeti:

- VŠS - prvostupnica sestrinstva,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- posebna edukacija iz palijativne skrbi,
- poznavanje rada na računalu,
- 1 godina radnog iskustva u struci.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Željka Peter, dipl. iur.

Dom zdravlja ZAGREB - ISTOK
ZAGREB
Švarcova 20
1P